

## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

## เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65

**ตามแบบ 02/1** สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65  **แบบ02/1** สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4 การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.02/1 ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังมิได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผด.02/1 ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหนังสือนี้”

 องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 **ตามแบบ 02/1** สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ซึ่งเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงออกประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

 ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕63



 ดาบตำรวจ

 (ช่วง นาคทองคำ)

 นายกองค์บริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

**

**แผนการดำเนินงาน**

**ตามแบบ ผด. 02/1**

**(แบบบัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

*** ***

**องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม**

**อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี**

สำนักงานปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ 0-3459-1201

โทรสาร 03459-1375

**แบบ ผด.02/1**

 **บัญชีจำนวนครุภัณฑ์**

**สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม**

**อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี**

**-1-**

**แบบ ผด.02/1 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

จัดทำขึ้นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการ

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ข้อ 4 การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.02/1 ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังมิได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผด.02/1 ให้ดำเนินการภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหนังสือนี้”

 องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2564 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2563 แล้ว โดยได้บรรจุรายการที่เป็นครุภัณฑ์ใน แบบ ผด.02 ตามยุทธศาสตร์และแผนงานไว้แล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงได้นำรายการครุภัณฑ์ ไว้ตามแบบ ผด.02/1 แล้วตามบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

**ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

1. แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)
2. แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)
3. แผนงาน การรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)
4. แผนงาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
5. แผนงาน เคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

**-2-**

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

**แบบ ผด.0๒/1**

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี**

######  **1. แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ทำงาน | จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 7 ตัว | 28,000 | สำนักปลัด | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-3-**

1. **แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 2 | ครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวนขนาด 13,000 บีทียู | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถ ในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง  มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม  และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 54.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ | 23,000( จำนวน 1 เครื่องราคาเครื่องละ 23,000 บาท ) | ห้องทำงานปลัด อบต. | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-4-**

######  **แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 3 | ครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวนขนาด 30,000 บีทียู | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถ ในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง  มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม  และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 54.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ | 40,200 | ห้องทำงานสำนักปลัด ชั้น 2 | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-5-**

1. **แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 4 | ครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวนขนาด 40,000 บีทียู | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถ ในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง  มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม  และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 54.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ | 102,400( จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 51,200 บาท ) | ห้องประชุมสภา อบต.ลุ่มสุ่ม | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-6-**

###### **แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 5 | ครุภัณฑ์สำนักงานชั้นไม้ 3 ช่อง | ชั้นไม้ 3 ช่อง( จำนวน 12 ชั้น ราคาชั้นละ 500 บาท ) | 6,000 | สำนักปลัด | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ครุภัณฑ์สำนักงานตู้บานเลื่อนกระจก | ตู้บานเลื่อนกระจก ทรงสูงขนาด 4 ฟุต | 8,000( จำนวน 1 ตู้ ) | สำนักปลัด | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็กแบบ 2 บาน | 1.มีมือจับชนิดบิด2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น3.คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) | 5,500( จำนวน 1 ตู้ ) | สำนักปลัด | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-7-**

###### **1. แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 8 | ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงาน | โต๊ะทำงาน( จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,800 บาท ) | 11,600 | สำนักปลัด | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่โทรทัศน์ แอล อี ดี(LED TV) แบบ Smart TV | 1.ระดับความละเอียด เป็นความละเอียด ของจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล2.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ ขั้นต่ำ 40 นิ้ว3.แสดงภาพด้วยหลอดภาพ  แบบ LED Backlight4.สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้  (Smart Tv)5.ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง   เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง6.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับ ไฟล์ภาพ เพลง  และภาพยนตร์7.มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว | 13,500 | ณ จุดบริการประชาชน | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-8-**

###### **แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 10 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์ | - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)  ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)  มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า  จำนวน 1 หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)  มีหน่วยความจำแบบ  Cache Memory รวมในระดับ  (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)  ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB | 34,000 | สำนักปลัด | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-9-**

######

**1. แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 10(ต่อ) | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์ | - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB  หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB  จำนวน 1 หน่วย- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย  (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า  1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)  แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-10-**

###### **แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน | จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว | 8,000 | กองคลัง | กองคลัง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ครุภัณฑ์สำนักงานตู้บานเลื่อนกระจก | ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต( จำนวน 2 ตู้ ) | 9,800 | กองคลัง | กองคลัง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถจักรยานยนต์ | รถจักรยานยนต์ขนาด 120 ซีซี (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนด ไม่เกิน 5 ซีซี  หรือ ขนาดเกินกว่า  ซีซี ที่กำหนด ไม่เกิน 5 ซีซี  เป็น รถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี  ที่กำหนดไว้(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และ ค่าจดทะเบียน(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มี คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | 54,700 | กองคลัง | กองคลัง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-11-**

######  **2. แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 4 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | 1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า 1,200x1,200 dpi4. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A4  ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)5. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ  ต่อนาที (ipm)6. สามารถสแกนเอกสาร  ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ | 7,500 | กองคลัง | กองคลัง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-12-**

######  **2. แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิด****ชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 4(ต่อ) | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | 7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า  1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา11. สามารถย่อและขยายได้25 ถึง  400 เปอร์เซ็นต์12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย  (Network Interface)  แบบ 10/100  Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า  1 ช่อง  หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้14. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น15. สามารถใช้ได้กับ A4,  Letter, Legal  และ Custom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-13-**

###### **2. แผนงาน บริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)**

######

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ  | 1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า 600x600 dpi2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A4  ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm)3. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB 4. มีช่องชื่อมต่อ (Interface)  แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง5. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น6. สามารถใช้ได้กับ A4 ,  Letter, Legal และ Custom  | 2,600 | กองคลัง | กองคลัง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-14-**

###### **3. แผนงาน บริหารทั่วไป (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | ครุภัณฑ์การเกษตรเครื่องพ่นหมอกควัน | 1.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อย กว่า 40 ลิตร ต่อชั่วโมง2.ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร3.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า  25 แรงม้า | 59,000 | สำหรับพ่นหมอกควันในพื้นที่รับผิดชอบ อบต.ลุ่มสุ่ม | สำนักปลัดงานป้องกันและระงับอัคคีภัย | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ครุภัณฑ์โรงงานเลื่อยโซ่ยนต์ | 1.กำลังเครื่องจักรกลต้นกำลัง 2 แรงม้า2.แผ่นบังคับโซ่ความยาว 18 นิ้ว3.รองรับน้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์4.โครงสร้างแข็งแรงทนทาน5.มียางและสปริงทนแรงสั่นสะเทือน อย่างดี ด้ามจับขนาดใหญ่6.มีระบบปั๊มน้ำอัตโนมัติ | 15,000 | สำหรับงานตัดแต่งกิ่งไม้ต้นไม้  | สำนักปลัดงานป้องกันและระงับอัคคีภัย | 🗸 | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-15-**

###### **4. แผนงาน การศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | ครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวนขนาด 13,000 บีทียู | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถ ในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรอง  มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม  และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 54.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ | 23,000( จำนวน 1 เครื่องราคาเครื่องละ 23,000 บาท ) | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดลุ่มสุ่ม | สำนักปลัด | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-16-**

###### **4. แผนงาน การศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 2 | ครุภัณฑ์สำนักงานตู้เก็บเอกสาร | ตู้เก็บเอกสารแบบ 2 ชั้น(จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 10,500 บาท) | 31,500 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก3 ศูนย์ | สำนักปลัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ครุภัณฑ์สำนักงานตู้ล็อกเกอร์เตี้ย6 ประตู | ตู้ล็อกเกอร์เตี้ย 6 ประตู(จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 5,400 บาท) | 16,200 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก3 ศูนย์ | สำนักปลัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้ | โต๊ะอนุบาลพร้อมเก้าอี้(จำนวน 6 ชุด ราคาชุดละ 5,500 บาท)\*\*ให้แก้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์  ศูนย์ละ 2 ชุด\*\* | 33,000 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก3 ศูนย์ | สำนักปลัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-17-**

###### **5. แผนงาน เคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถจักรยานยนต์ | รถจักรยานยนต์ขนาด 120 ซีซี โดยมีคุณลักษณะดังนี้(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนด ไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า  ซีซี ที่กำหนด ไม่เกิน 5 ซีซี  เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์ และค่าจดทะเบียน(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน | 54,700 | กองช่าง | กองช่าง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-18-**

###### **5. แผนงาน เคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 2 | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุก (ดีเซล) | รถบรรทุก (ดีเซล)ขนาด 1 ตัน  ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี  หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์  แบบดับเบิ้ลแค็บ(1) เป็นกระบะสำเร็จรูป(2) ห้องโดยสารเป็นแบบ ดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ(4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต | 1,025,000 | กองช่าง | กองช่าง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุวิทยุสื่อสารสำหรับประชาชนทั่วไป | วิทยุสื่อสารสำหรับประชาชนทั่วไปจำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ7,000 บาท | 28,000 | กองช่าง | กองช่าง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-19-**

###### **5. แผนงาน เคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 4 | ครุภัณฑ์โรงงานสว่านชาร์จไฟฟ้า | สว่านชาร์จไฟฟ้า1. เป็นสว่านไขควงไฟฟ้าแบบไร้สาย2. แรงบิดสูงสุด (สำหรับการขันสกรูที่ เป็นงานหนัก) : 33 Nm3. แรงบิดสูงสุด (สำหรับการขันสกรูที่ เป็นงานเบา) : 18 Nm4. ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่า     (เกียร์ 1/เกียร์ 2) : 0 -400   / 1300 รอบ/นาที5. แรงดันไฟแบตเตอรี่ : 18 V6. การปรับตั้งแรงบิด : 257. เส้นผ่าศูนย์กลางสูงสุดของการ เจาะไม้ : 29 มม.8. เส้นผ่าศูนย์กลางสูงสุดของการ เจาะเหล็ก : 10 มม.9. เส้นผ่าศูนย์กลางสูงสุดของสกรู  : 8 มม.10. น้ำหนักรวมแบตเตอรี่ : 1.4 กก | 7,000 | กองช่าง | กองช่าง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-20-**

###### **5. แผนงาน เคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 5 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | 1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน2. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า 1,200x1,200 dpi4. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A4  ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)5. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ  ต่อนาที (ipm)6. สามารถสแกนเอกสาร  ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ | 7,500 | กองช่าง | กองช่าง | 🗸 | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**-21-**

###### **5. แผนงาน เคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ครุภัณฑ์** | **รายละเอียดของครุภัณฑ์** | **งบประมาณ****(บาท)** | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิด****ชอบหลัก** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 5(ต่อ) | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | 7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า  1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา11. สามารถย่อและขยายได้25 ถึง  400 เปอร์เซ็นต์12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย  (Network Interface)  แบบ 10/100  Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า  1 ช่อง  หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้14. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น15. สามารถใช้ได้กับ A4,  Letter, Legal  และ Custom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |