



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม โทร. ๐๓๔-๕๙๑๒๐๑

ที่ กจ ๗๔๑๐๑/ ๐๕๙

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ที่ ๑๖๖/๒๕๖๕ เรื่องปรับปรุงคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ขอรายงานสรุปผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

ลงชื่อ

(นางสาวผกามาส จงกล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายสุรสิทธิ์ นนทสุต)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาววัยญจิตร ยุ่นเพ็ญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายไพจิตร ยัสโร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ลงชื่อ

(นายอนุกุล วงศ์นรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

แบบคำขอร้องข้อมูลข่าวสารของราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

เขียนที่.....

วันที่ 27 มกราคม 2565

ข้าพเจ้า นาย ทศพร วงษ์รัมย์ อายุ 32 ปี อาชีพ ๒๕.๖.๘  
บัตรประจำตัว 1719400176253 เลขที่ 27 บ้านเลขที่ 27 หมู่ที่ 8  
ตำบล ลุ่มสุม อำเภอ ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี โทรศัพท์ 0669-514182. ประสงค์ขอ  
เอกสาร/ข้อมูล ( ) ขอเข้าตรวจข้อมูลข่าวสารเรื่องดังนี้

๑. บันทึก Mr. V.F. ๕๕ สิวปกสิงห์
๒. ....
๓. ....
๔. ....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
กำหนด และเมื่อข้าพเจ้ารับเอกสารที่ขอแล้วขอรับรองว่าจะไม่ทำให้ราชการเสียหาย

(ลงชื่อ) นาย ทศพร วงษ์รัมย์ ผู้ขอ  
(..... นาย ทศพร วงษ์รัมย์ .....) (.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่</p> <p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน .....</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้ว ตามแบบ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับความตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร ..... บาท <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ขอ (.....)</p>
---	---