



คู่มือสำหรับประชาชน
งานที่ให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ขอความช่วยเหลือบ้านเรือนเสียหาย
(อัคคีภัย, อุทกภัย, วาตภัยและสาธารณภัย
อื่นๆ)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขอความช่วยเหลือบ้านเรือนเสียหาย(อัคคีภัย,อุทกภัย,วาตภัยและสาธารณภัยอื่นๆ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม โทรศัพท์: ๐๓๔-๕๕๑๒๐๑ โทรสาร: ๐๓๔-๕๕๑๓๗๕	ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและรักษาความสงบ
ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้
ตลอดเวลา
๒. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดใหญ่เช่น อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น
 - ผู้ประสบภัยอยู่ในพื้นที่ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉิน
 - ผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของบ้าน
 - ผู้ประสบภัยไม่ใช่เจ้าของบ้าน แต่อาศัยอยู่ถาวรที่อยู่นั้นจริง โดยรับรองจากกำนัน ,ผู้ใหญ่บ้านหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นนั้นๆ
๓. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดเล็กหรือมีผู้ประสบภัยเพียงรายเดียว เช่น อัคคีภัย องค์การบริหารส่วน
ตำบลจำต้องดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบฯ ได้เอง
๔. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขอเท็จจริง (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๔. ออกสำรวจข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสาร
ข้อมูลเสนออำเภอเพื่อขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือ
ตามระเบียบต่อไป
(ระยะเวลา ๑ วัน ต่อ ๑๐ หลังคาเรือน)

๕. อำเภอรวบรวมเอกสารแล้วเสนอสำนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดกาญจนบุรี

๖. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัดกาญจนบุรีรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
เพื่อขอใช้งบฉุกเฉิน หากยอดเงินช่วยเหลือเกินงบ
ประมาณจังหวัด จังหวัดจะดำเนินการร้องขอจากกรม
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือต่อไป

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
เป็นลายลักษณ์อักษร
(ระยะเวลา ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
๒. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

๑. อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

๑. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จังหวัดกาญจนบุรี

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นในขั้นตอนขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มประมาณ ๓ วัน เป็นต้นไป ขึ้นอยู่กับ
จำนวนผู้ประสบภัย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑. ใบคำร้องทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบสำรวจข้อเท็จจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบประมาณการค่าเสียหาย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. รูปถ่ายบ้านเรือนเสียหาย | จำนวน ๑ ชุด |