

คู่มือสำหรับประชาชน
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (นอกเขตควบคุมอาคาร)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง โทรศัพท์ : ๐ ๓๔๕๙ ๒๑๐๑ โทรสาร : ๐ ๓๔๕๙ ๑๓๗๕	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองอาคาร ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอหนังสือรับรองอาคารเพื่อนำไปใช้ในการขอสินเชื่อ การโอนกรรมสิทธิ์ และการซื้อ-ขาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง
---------	--------------------------------

- ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
- กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
- กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ
- เสนอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองอาคารต่อไป
- นายกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา อบต. ในหนังสือรับรองอาคาร
- แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบคำขอหนังสือรับรองอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาเอกสารที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. ภาพถ่ายอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗. คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต.ลุ่มสุ่ม

โทรศัพท์ : ๐ ๓๔๕๕ ๑๒๐๑

เว็บไซต์ : <http://www.loomsoom.go.th>

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จังหวัดกาญจนบุรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แนบท้าย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอรับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

กจ ๗๑๑๙๐

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับบริการ

จากองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ดังนี้

 ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ขอหนังสือรับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

-

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม นามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

(ลงชื่อ).....

(นายนคร ว่องวณิชชากร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง โทรศัพท์ : ๐ ๓๔๕๙ ๒๑๐๑ โทรสาร : ๐ ๓๔๕๙ ๑๓๗๕	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองอาคาร ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอหนังสือรับรองอาคารเพื่อนำไปใช้ในการขอสินเชื่อ การโอนกรรมสิทธิ์ และการซื้อ-ขาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง
---------	--------------------------------

- ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
- กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
- กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ
- เสนอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองอาคารต่อไป
- ผู้บังคับขาลงนามในหนังสือรับรองอาคาร
- ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา อบต. ในหนังสือรับรองอาคาร
- แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบคำขอหนังสือรับรองอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาเอกสารที่ดิน	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. ภาพถ่ายอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗. คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต.ลุ่มสุ่ม

โทรศัพท์ : ๐ ๓๔๕๙ ๑๒๐๑

เว็บไซต์ : <http://www.loomsoom.go.th>

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จังหวัดกาญจนบุรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบท้าย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
ถนนกาญจนาบุรี – ศรีสวัสดิ์ กจ ๗๑๑๙๐

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับบริการ
จากองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ดังนี้

- ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
 ขอหนังสือรับรองที่ดินอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ
-

คำสั่ง

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม นามวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

(ลงชื่อ).....

(นายนคร ว่องวนิชชากร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๓๔๕๙ ๒๑๐๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
โทรสาร : ๐ ๓๔๕๙ ๑๓๗๕	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การขออนุญาตการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง

- ประชาชนยื่นคำร้องขออนุญาตการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่
- กรณีคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
- กรณีที่คำร้องขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข หรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อเสนอ
- เสนอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะต่อไป
- แจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบการดำเนินการซ่อมแซม

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | | | |
|---------------------|-------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด อบต.ลุ่มสุ่ม

โทรศัพท์ : ๐ ๓๔๕๙ ๑๒๐๑

เว็บไซต์ : <http://www.loomsoom.go.th>

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จังหวัดกาญจนบุรี

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แนบท้าย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
ถนนกาญจนาบุรี – ศรีสวัสดิ์ กจ ๗๑๑๙๐

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ ขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ในการดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้า
แสงสว่างสาธารณะในเขตหมู่บ้าน..... จำนวน.....จุด โดยสามารถติดต่อ
ข้าพเจ้าได้ทางโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

คำสั่ง

-

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม นามวงศ์)

(นายนคร ว่องวณิชชากร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

