



คู่มือสำหรับประชาชน
งานที่ให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. ระวังเหตุอัคคีภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มชุม
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ระงับเหตุอัคคีภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม โทรศัพท์: ๐๓๔-๕๕๑๒๐๑ โทรสาร: ๐๓๔-๕๕๑๓๗๕	ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้
ตลอดเวลา
๒. ผู้พบเห็นเหตุอัคคีภัย สามารถแจ้งได้ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่ม
สุขุม ตามเบอร์โทรศัพท์ต่อไปนี้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
โทรศัพท์: ๐๓๔-๕๕๑๒๐๑
รายละเอียดการแจ้งเหตุอัคคีภัย
 - ชื่อ - นามสกุล , เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ของผู้แจ้งเหตุ
 - แจ้งชนิดของอัคคีภัย เช่น ไฟไหม้ป่า , ก่อไฟ , รถยนต์ หรือบ้านเรือน เป็นต้น
 - สถานที่เกิดเหตุ (ชื่อ , ที่อยู่ และสถานที่ใกล้เคียง)ของผู้ประสบภัย กรณีไฟไหม้บ้าน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้พบเห็นเหตุอัคคีภัย แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๕๑๒๐๑ (ระยะเวลา ๑ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม
๒. ผู้ปฏิบัติงานอยู่เวรฯ รายงานผู้บังคับบัญชา และออกระงับเหตุทันที ถึงที่เกิดเหตุ (ระยะเวลา ๕ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม
๓. ปฏิบัติการเข้าระงับเหตุ (ระยะเวลา ๕ นาที เป็นต้นไป ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ความรุนแรงของอัคคีภัย)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม ๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจ ๓. อาสาสมัคร เช่น อปพร. ร่วมกตัญญู ฯลฯ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน)

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑. ใบคำร้องทั่วไป (กรณีไฟไหม้บ้าน เจ้าของบ้าน , ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เป็นผู้ร้องขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ