



คู่มือสำหรับประชาชน
งานที่ให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.อปพร. ดูแลการจราจร

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมชุม
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	อปพร. ดูแลการจราจร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม โทรศัพท์: ๐๓๔-๕๙๑๒๐๑ โทรสาร: ๐๓๔-๕๙๑๓๗๕	ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม บริการด้านการจัดการจราจรงาน พิธี ต่างๆ โดยขอกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มก่อนถึงวันนัดอย่างน้อย ๑๕ วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ แล้วดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
๓. ดำเนินการสั่งใช้ อปพร. ตามคำสั่งศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็น ลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. ใบคำร้องทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
-