



คู่มือสำหรับประชาชน
งานที่ให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. คู่มือเพลิง

องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

| | |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ | คุมเพลิง |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม |

ขอบเขตการให้บริการ

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาการให้บริการ |
|--|---|
| ๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม โทรศัพท์: ๐๓๔-๕๙๑๒๐๑ โทรสาร: ๐๓๔-๕๙๑๓๗๕ | ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม บริการด้านการเผาทำลายเชื้อเพลิงให้แก่ประชาชน เช่น ซากกอไผ่ เป็นต้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยได้
๒. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มก่อนถึงวันนัดอย่างน้อย ๑๕ วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

| ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|--|
| ๑. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม (ระยะเวลา ๑๐ นาที) | ๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม |
| ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ แล้วดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๖๐ นาที) | ๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม |
| ๓. ดำเนินการคุมเพลิง (ระยะเวลา ๐.๕ วัน) | ๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม |
| ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็น ลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน) | ๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. ใบคำร้องทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
-