



## ข่าวประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์ ปลัดปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม ในฐานะประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม ได้มอบหมายให้นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยดำเนินการร่วมกันวางแผนรวมกัน ตัดสินใจ ในการจัดทำแผนดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### (๑) ประเด็นในการมีส่วนร่วม

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม ผู้นำชุมชน ผู้แทนภาคราชการ ผู้แทนประชาคม ประชาชน ชุมชน ได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมี โครงการทั้งสิ้น ๔๘ โครงการ จาก ๕ ยุทธศาสตร์ งบประมาณ ๗,๔๓๒,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ ๑.สำนักปลัด ๒.กองช่าง ๓.กองคลัง

### (๒) สรุปข้อมูลผู้มีส่วนร่วม

นายทวิช วงศ์รินทร์ กำนันตำบลกลุ่มสุขุม กรรมการตัวแทนผู้นำชุมชน เสนอว่าโครงการปรับปรุงระบบประปาทางหมู่บ้าน ซึ่งมีจำนวน ๗ โครงการควรดำเนินการก่อนโครงการอื่น เพราะในช่วงฤดูร้อน ประชาชนจะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภค อยู่เป็นประจำทุกปี จึงอยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องน้ำเป็นอันดับแรก

### (๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม

นางสาวขวัญจิตรยุ่นเพ็ญ ประธานกรรมการแจ้งว่าโครงการที่เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบประปา ภายในหมู่บ้าน จำนวน ๗ โครงการจะดำเนินการในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะภัยแล้งและภาวะการขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภค ของประชาชนในพื้นที่และขอมติที่ประชุม โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่กำนันตำบลกลุ่มสุขุม เสนอ

### (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุมได้ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยจัดลำดับโครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน จำนวน ๗ โครงการให้ดำเนินการภายในไตรมาส

แรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) และสั่งการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานโดยเคร่งครัดต่อไป

### ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่ กจ ๗๔๑๐๑/๒๖๖๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งออกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาประกาศใช้

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

## เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม ได้จัดทำข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รับการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากนายอำเภอไทรโยค เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

## ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในร่างแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าวข้างต้น แล้ว นั้น

## ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/ ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จึงขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว มายังผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ



(นางสาวกิริติ ศรีพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม :

ลงชื่อ



(นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม  
ที่ ๐๔๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

\*\*\*\*\*

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ประกอบด้วย

- |                                                                                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม                                          | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นางสาวนัชชลิณี รอดคล้ำ<br>ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม | กรรมการ             |
| (๓) นายเกียรติศักดิ์ เกตุบุตร<br>ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านลุ่มฝั่ง  | กรรมการ             |
| (๔) นายสมโชค คนตรง<br>ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านหนองซอน              | กรรมการ             |
| (๕) นายจิรพัฒน์ ไทรโยควิจิตร<br>ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านพุน้อย     | กรรมการ             |
| (๖) นางสาวขวัญจิตร ชุ่มเพ็ญ<br>หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม  | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                 | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ปลัด อบต.		วันที่ 4/2/2565
หัวหน้าส่วนฯ		วันที่ 4/2/2565
จนท.ร่าง/พิมพ์		วันที่ 4/2/2565



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

ที่ ๐๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

\*\*\*\*\*

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม ประกอบด้วย

- |                                                                                                        |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (๑) นายอนุกุล วงศ์นรินทร์<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม                                       | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางกมลพร สุริยะวงษ์<br>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม                                      | กรรมการ       |
| (๓) จำลึบเอก จตุรงค์ ทั้งศรี<br>รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม                                 | กรรมการ       |
| (๔) นายจำลอง แก้วอัมพวา<br>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม หมู่ที่ ๓ บ้านลุ่มผึ้ง             | กรรมการ       |
| (๕) นายเฉลิม ดาปาน<br>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคีธรรม               | กรรมการ       |
| (๖) ดาบตำรวจ ชัยพัชร รุ่งสว่าง<br>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม หมู่ที่ ๖ บ้านไทรทอง        | กรรมการ       |
| (๗) นางวิมล โพธิ์มี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๓ บ้านลุ่มผึ้ง (ด้านเกษตรอินทรีย์)                        | กรรมการ       |
| (๘) นายทวีศักดิ์ ศรีวิสัย<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคีธรรม (ด้านผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่)          | กรรมการ       |
| (๙) นายวิจิต โพธิ์เงิน<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๖ บ้านไทรทอง (ด้านราชการ)                              | กรรมการ       |
| (๑๐) นายทวีช วงศ์นรินทร์<br>ผู้แทนภาคราชการ (กำนันตำบลกลุ่มสุขุม)                                      | กรรมการ       |
| (๑๑) ร้อยตรีประนอม พักโต<br>ผู้แทนภาคราชการ (สารวัตรกำนันตำบลกลุ่มสุขุม)                               | กรรมการ       |
| (๑๒) นายภูมิวัฒน์ ไตรทรัพย์<br>ผู้แทนภาคราชการ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านช่องอ้ายกาง) | กรรมการ       |
| (๑๓) นางสาวศิริรัตน์ วุฒิวัย<br>ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘                                     | กรรมการ       |
| (๑๔) นางอุษา ศรีทองดี<br>ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๐                                           | กรรมการ       |
| (๑๕) นางกลิ่นพิกุล เทรโยคกาญจนนา<br>ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๑                                | กรรมการ       |

(๑๖) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

(๑๗) นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่มจังหวัดและจังหวัดโดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง

(๑.๔) กรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายรายละเอียดของงานตามข้อ ๒๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ปลัด อบต.		วันที่	10/4/2565
หัวหน้าส่วนฯ		วันที่	10/4/2565
จนท.ร่าง/พิมพ์		วันที่	4 ก.พ. ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ที่ ๔๔๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ได้มีคำสั่งที่ ๐๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง บัญชีที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม มีความจำเป็นต้องแก้ไขคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ในส่วนของบุคคลที่แต่งตั้งลำดับที่ (๓) จาก จำสืบเอก จตุรงค์ ทั้งศรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยแก้ไขเป็น นางนาตยา โพธิ์มี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ตามคำสั่งที่ ๒๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ปลัด อบต.....	วันที่ ๒ / ๙ / ๖๖
หัวหน้าส่วนฯ.....	วันที่ ๒๙ / ๙ / ๖๖
จนท.ร่าง/พิมพ์.....	วันที่ ๒๙ / ๙ / ๖๖



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ที่ กจ ๗๔๑๐๑/๒๖๖๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งออกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาประกาศใช้

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

## เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ได้จัดทำข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รับการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากนายอำเภอไทรโยค เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

## ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในร่างแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าวข้างต้น แล้ว นั้น

## ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/ ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จึงขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว มายังผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ



(นางสาวกิริตี ศรีพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



(นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม :

ลงชื่อ



(นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่ม  
เรื่อง การประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่ม

ผู้มาประชุม

รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย

เอกสารประกอบการประชุม

๑. เอกสารประกอบการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่ม ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่ม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวฉัตรปวีณ์  
ปรีชาไกรพัฒน์  
ปลัด อบต.กลุ่มสี่ม  
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

สวัสดิ์คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดิฉันนางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่ม ในนามของประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลา มาประชุมในวันนี้

สำหรับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่ม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่ม ตามคำสั่งที่ ๐๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่ม

ประธานกรรมการ

(๒) นางสาวนัชชลิณี รอดคกล้า

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- (๓) นายเกียรติศักดิ์ เกตุบุตร กรรมการ  
 ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านลุ่มผึ้ง  
 ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านลุ่มผึ้ง
- (๔) นายสมโชค คนตรง กรรมการ  
 ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองซอน  
 ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านหนองซอน
- (๕) นายจิรพัฒน์ ไทรโยควิจิตร กรรมการ  
 ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านพุน้อย  
 ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านพุน้อย
- (๖) นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ กรรมการและเลขานุการ  
 หัวหน้าสำนักปลัด
- (๗) นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์ ผู้ช่วยเลขานุการ  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวฉัตรปวีณ์  
 ปรีชาไกรพัฒน์  
 ปลัด อบต.ลุ่มผึ้ง  
 ประธานกรรมการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑  
 ข้อ ๑๑

และหมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวฉัตรปวีณ์  
 ปรีชาไกรพัฒน์  
 ปลัด อบต.ลุ่มผึ้ง  
 ประธานกรรมการ

ในส่วน of รายละเอียดการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ขอมอบหมายให้ นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจง/นำเสนอ แก่คณะกรรมการทุกท่าน

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ทั้งนี้ตามเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้แจกให้ทุกท่านในที่ประชุมเพื่อพิจารณาประกอบนั้น นายอำเภอไทรโยค ได้ลงนามอนุมัติข้อบัญญัติฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุ่ม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

และตามที่ท่านประธานได้ชี้แจงถึงคำสั่งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งกำหนดให้มีการพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน ที่ อบต. ประกาศใช้

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานที่งานนโยบายและแผน ได้รวบรวมในส่วนของรายละเอียดโครงการพัฒนา รูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ความหมายของแผนการดำเนินงาน จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ของการจัดทำแผน กระบวนการจัดทำแผนตลอดจนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามรูปเล่มเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านได้พิจารณาประกอบการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานในวันนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนการดำเนินงาน นั้น หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.) แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการ

ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน

๒.) แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓.) แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมีที่มาจาก

๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ร่างแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการต้องพิจารณาจัดทำ จะดำเนินการเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะแตกต่างกับในปีที่ผ่านมา คือในส่วนของตารางแบบ ผด. ๐๑ และ ผด.๐๒ ซึ่งจะชี้แจงให้ที่ประชุมทราบในลำดับต่อไป ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

**ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย**

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

**ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย**

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)  
โดยจัดทำเป็นตารางเอกสาร ประกอบด้วย
  - ช่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์
  - ช่องที่ ๒ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา
  - ช่องที่ ๓ แผนงาน
  - ช่องที่ ๔ โครงการที่ดำเนินการ
  - ช่องที่ ๕ คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด
  - ช่องที่ ๖ จำนวนงบประมาณ (บาท)
  - ช่องที่ ๗ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
  - ช่องที่ ๘ หน่วยงานรับผิดชอบ
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒)  
โดยจัดทำเป็นตารางเอกสาร ประกอบด้วย
  - ช่องที่ ๑ ที่ (ลำดับที่)
  - ช่องที่ ๒ โครงการ
  - ช่องที่ ๓ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ
  - ช่องที่ ๔ งบประมาณ (บาท)
  - ช่องที่ ๕ สถานที่ดำเนินการ
  - ช่องที่ ๖ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
  - ช่องที่ ๗ พ.ศ. ....  
ในช่องนี้จะแบ่งเป็น ๓ ช่องย่อย ก็คือการระบุเดือน  
เดือนโดยเริ่มจากเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และ ธันวาคม
  - ช่องที่ ๘ พ.ศ. ....  
ในช่องนี้จะแบ่งเป็น ๙ ช่องย่อย ก็คือการระบุเดือน  
เดือนโดยเริ่มจากเดือนมกราคม - กันยายน
  - ช่องที่ ๙ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวฉัตรปวีณ์  
ปรีชาไกรพัฒน์  
ปลัด อบต.ลุ่มสุ่ม  
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ในระเบียบวาระเพื่อพิจารณานี้ ตามคำสั่งที่ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ซึ่งทาง อบต. ได้มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเป็นเอกสารให้ทุกท่านใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปเล่มเอกสาร ซึ่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจักได้นำเรียนชี้แจงในรายละเอียดต่อไป

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน พิจารณาเอกสารที่แจกให้ ซึ่งเป็นรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ในส่วนของห้วงระยะเวลาดำเนินการนั้น ในแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำโครงการ ได้จัดส่งโดยระบุมาให้ว่าโครงการนั้นๆ จะดำเนินการในช่วงเวลาใด แล้วเสร็จในช่วงเวลาใด ขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณา

สำหรับโครงการที่เป็นงานบริการสาธารณะต่างๆ ที่นำมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มี ๕ ยุทธศาสตร์ด้วยกัน ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

รับทราบ

ทั้งนี้รายละเอียดโครงการแต่ละยุทธศาสตร์ มีดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ  
มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ได้ ๑ กลยุทธ์ ได้แก่  
การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ  
เนื่องจากเป็นโครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมด  
ในส่วนของแผนงานที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ซึ่งเป็นการใช้งบประมาณในส่วนของ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่ประชุม

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต  
มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๓๔๒,๐๐๐ บาท  
จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ได้ ๒ กลยุทธ์ ได้แก่

๒.๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๒.๒ การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข

ซึ่งในแต่ละกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ได้ใช้งบประมาณในแผนงานต่างๆ  
ดังนี้

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

มีจำนวนรวม ๑๒ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙๖๒,๐๐๐ บาท

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

มีจำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

มีจำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๒๘๕,๐๐๐ บาท

(๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

มีจำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

มีจำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข

ได้ใช้งบประมาณเพียงแผนงานเดียว คือ แผนงานสาธารณสุข

มีจำนวน ๑๓ โครงการ งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๑๐,๐๐๐ บาท

จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และแผนงานที่ใช้งบประมาณดังนี้

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน

กิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการได้ใช้งบประมาณเพียงแผนงานเดียว

คือ แผนงานการศึกษา มีจำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน

อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ใช้งบประมาณเพียงแผนงานเดียว คือ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม

และนันทนาการ มีจำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

นางสาวกริณี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
จำนวนทั้งสิ้น ๑ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท  
จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพียงกลยุทธ์ ๑ กลยุทธ์ คือ  
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ การพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม  
และมลพิษ และแผนงานที่ใช้งบประมาณดังนี้

(๑) แผนงานการเกษตร

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางสาวกริณี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ  
จำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๖๐,๐๐๐ บาท  
จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพียงกลยุทธ์ ๑ กลยุทธ์ คือ  
การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล  
ตามแผนงาน ๑ แผนงาน ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

มีจำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ ขอให้ที่ประชุม ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน สรุปการกำหนด  
หัวข้อย่อยเวลาในการดำเนินงาน โดยพิจารณาตามเอกสารที่นำเรียนให้ท่าน  
ได้พิจารณา

ที่ประชุม

รับทราบ ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน สรุปการกำหนดหัวข้อย่อยเวลา  
ในการดำเนินงานตามเอกสารแนบ

นางสาวฉัตรปวีณ์  
ปรีชาไกรพัฒน์  
ปลัด อบต.ลุ่มสุ่ม  
ประธานกรรมการ

ตามที่ได้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีท่านใดจะเสนอหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม  
หรือไม่

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

ไม่มี

นางสาวฉัตรปวีณ์  
ปรีชาไกรพัฒน์  
ปลัด อบต.ลุ่มสุ่ม  
ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอมติที่ประชุม  
ในการเห็นชอบร่างจัดทำแผนดำเนินงานดังกล่าว ที่ได้ร่วมกันจัดทำในครั้งนี้  
เพื่อที่จะได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาตามระเบียบต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นางสาวฉัตรปวีณ์  
ปรีชาไกรพัฒน์  
ปลัด อบต.ลุ่มสุ่ม  
ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นางสาวฉัตรปวีณ์  
ปรีชาไกรพัฒน์  
ปลัด อบต.ลุ่มสุ่ม  
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มี ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้  
และขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



(นางสาววัญจิตร์ ยूनเพ็ญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)



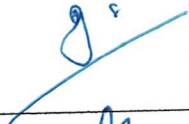
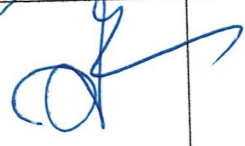



(นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม  
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานประชุม

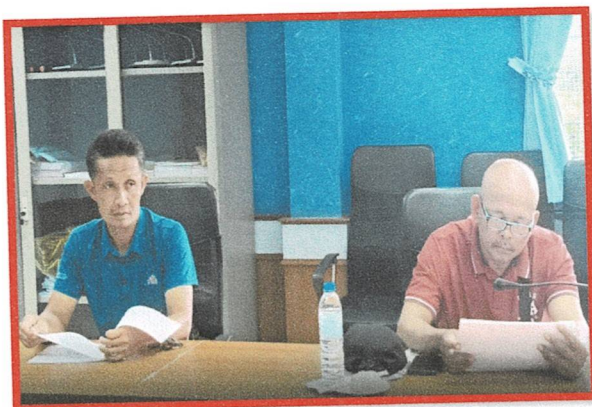
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มคุ้ม  
 เรื่อง การประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มคุ้ม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มคุ้ม ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางสาวนัชชลีณี รอดคล้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
๓	นายเกียรติศักดิ์ เกตุบุตร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๓ กรรมการ		
๔	นายสมโชค คนตรง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๔ กรรมการ		
๕	นายจิรพัฒน์ ไทรโยควิจิตร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๗ กรรมการ		
๖	นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ		
๗	นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๘	นางสาวอ้อมใจ ศรีสุข	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้เข้าร่วมประชุม)		ผู้เข้าร่วม ประชุม
๙	นายศิริชัย เขมากรจารุกร	นายช่างโยธาชำนาญงาน (ผู้เข้าร่วมประชุม)		ผู้เข้าร่วม ประชุม

ภาพกิจกรรมการประชุม

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่  
เรื่อง การประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสี่



(นางสาวอภิรตี ศรีพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ภาพกิจกรรมการประชุม

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม  
เรื่อง การประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม



(นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ที่ กจ ๗๔๑๐๑/๕๗๓

## สำเนาฉบับ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม  
๑๘๘ หมู่ ๓ ต.ลุ่มสุ่ม อ.ไทรโยค  
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๕๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน .....  
(คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ จำนวน ๑ แผ่น  
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สละสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวฉัตรวิมล ปรีชาไกรพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๙-๑๒๐๑

โทรสาร ๐-๓๔๕๙-๑๓๗๕

e-mail:loomsoom@hotmail.com

[www.loomsoom.go.th](http://www.loomsoom.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด อบต.....	วันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๘
หัวหน้าส่วนฯ.....	วันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๘
จนท.ร่าง/พิมพ์.....	วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม  
ที่ ๐๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

\*\*\*\*\*

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม ประธานกรรมการ
- (๒) นางสาวนัชชลิณี รอดคล้า กรรมการ  
ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม
- (๓) นายเกียรติศักดิ์ เกตุบุตร กรรมการ  
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านลุ่มผึ้ง
- (๔) นายสมโชค คนตรง กรรมการ  
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านหนองซอน
- (๕) นายจิรพัฒน์ ไทรโยควิจิตร กรรมการ  
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านพุน้อย
- (๖) นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ กรรมการและเลขานุการ  
หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม
- (๗) นางสาวอภิรติ ศรีพยัคฆ์ ผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

ปลัด อบต.		วันที่	๘ / ๒ / ๒๕๖๕
หัวหน้าส่วนฯ		วันที่	๘ / ๒ / ๒๕๖๕

	<b>การจัดทำแผนการดำเนินงาน</b>	
--	--------------------------------	--

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งแผนการดำเนินงานประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลแผนพัฒนา ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ และกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
--	--------------------------------	--

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น



๓. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาประกาศใช้การดำเนินงาน โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่ม  
เรื่อง การประชุมเพื่อพิจารณาร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่ม

ผู้มาประชุม

(รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย)

ผู้ไม่มาประชุม

(รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย)

เอกสารประกอบการประชุม

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่ม  
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่ม  
กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ดิฉัน นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่ม ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการบริหาร  
ส่วนตำบลกลุ่ม ขอทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่ม เพื่อดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม  
เนื่องจากตอนนี้ไม่มีนายก อบต. คณะผู้บริหารว่างลง ดิฉันจึงปฏิบัติหน้าที่  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับในส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดิฉันขอมอบหมายให้  
คุณอภิรดี ศรีพยัคฆ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ดำเนินการชี้แจง  
ให้ทุกท่านทราบในลำดับต่อไป

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน วัตถุประสงค์ของการ  
เชิญคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มมาประชุมในครั้งนี้  
เพื่อดำเนินการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ที่คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล  
กลุ่ม ได้ประชุมพิจารณาจัดทำเป็นร่างแผน และส่งมาให้คณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่น ซึ่งก็คือคณะกรรมการชุดนี้ จะได้พิจารณาร่าง แผนการดำเนินงาน ในวาระ  
ที่ ๓ ต่อไป ซึ่งในส่วนของ รายละเอียดจะได้ชี้แจงในระเบียบวาระการประชุม  
ที่กล่าวข้างต้น

นางสาวอภิรตี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ได้มีคำสั่งที่ ๐๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการทุกท่านเป็น คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม และได้มีคำสั่งที่ ๔๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทุกท่านนั้น เนื่องจากท่านนายก อบต.ลุ่มสุ่ม นายอนุกุล วงศ์รินทร์ ได้ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้คณะผู้บริหาร ซึ่งได้แก่ท่านนายกฯ ท่านรองทั้งสองท่าน และท่านเลขานุการนายกได้พ้นสภาพการเป็น คณะผู้บริหาร ในวันที่ ซึ่งตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนี้ มีท่าน นายก อบต. เป็นประธาน และท่านรองนายกท่านสองท่าน เป็นคณะกรรมการ แต่ทาง อบต. มีความจำเป็นจะต้องจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้เสนอมาเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมพิจารณาตามระเบียบฯ ดังนั้น ในการประชุมครั้งนี้ ท่านปลัดซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.ลุ่มสุ่ม จึงได้ทำหน้าที่ท่านประธานในที่ประชุมในวันนี้ และขอทบทวนให้ทุกท่านทราบถึงบทบาทและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน
- (๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- (๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่มจังหวัดและจังหวัดโดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง
- (๑.๔) กรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนี้ถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณา...

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายรายละเอียดของงานตามข้อ ๒๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสู่มด้วย
- ซึ่งต้องปฏิบัติ/มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนด และตามระเบียบ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสู่ม ได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น
- ดังนั้น ตามระเบียบฯ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งแผนการดำเนินงาน จะเป็นแผนที่กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินการ โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมีที่มาจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งในข้อ ๓ วันนี้คณะกรรมการทุกท่านก็จะร่วมกัน พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน ได้เสนอมานี้ และเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบฯ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณารายละเอียดตามเอกสาร ที่ได้แจกให้ประกอบกันไปในวาระการประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ / พร้อมดำเนินการตามที่แจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวฉัตรปวีณ์  
ปรีชาไกรพัฒน์  
ปลัด อบต.ลุ่มลุ่ม  
ประธานกรรมการ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เมื่อทราบรายละเอียดของการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ได้ช่วยกันพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในส่วนของรายละเอียด ขอให้ทบทวนวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้นำเรียนต่อไป

ที่ประชุม

ดำเนินการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและนำเสนอ ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นฯ พิจารณานั้น ขอให้ทุกท่านได้พิจารณาเอกสาร ร่างแผนการดำเนินงานประกอบควบคุมการชี้แจงในรายละเอียด ซึ่งการดำเนินการ จัดทำเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะแตกต่างกับในปีที่ผ่านมาคือในส่วนของ ตารางแบบ ผด. ๐๑ และ ผด.๐๒ ซึ่งจะชี้แจงให้ที่ประชุมทราบในลำดับต่อไป ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปเล่ม จะมีการจัดทำเป็น ๒ ส่วน คือ **ส่วนที่ ๑ บทนำ** ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

**ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น** ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

โดยจัดทำเป็นตารางเอกสาร ประกอบด้วย

ช่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์

ช่องที่ ๒ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

ช่องที่ ๓ แผนงาน

ช่องที่ ๔ โครงการที่ดำเนินการ

ช่องที่ ๕ คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด

ช่องที่ ๖ จำนวนงบประมาณ (บาท)

/ช่องที่ ๗ คิดเป็น...

ช่องที่ ๗ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด  
ช่องที่ ๘ หน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒)

โดยจัดทำเป็นตารางเอกสาร ประกอบด้วย

ช่องที่ ๑ ที่ (ลำดับที่)

ช่องที่ ๒ โครงการ

ช่องที่ ๓ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ช่องที่ ๔ งบประมาณ (บาท)

ช่องที่ ๕ สถานที่ดำเนินการ

ช่องที่ ๖ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ช่องที่ ๗ พ.ศ. ....

ในช่องนี้จะแบ่งเป็น ๓ ช่องย่อย ก็คือการระบุเดือน  
เดือนโดยเริ่มจากเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และ ธันวาคม

ช่องที่ ๘ พ.ศ. ....

ในช่องนี้จะแบ่งเป็น ๙ ช่องย่อย ก็คือการระบุเดือน  
เดือนโดยเริ่มจากเดือนมกราคม - กันยายน

ช่องที่ ๙ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่ประชุม

รับทราบ

- ดำเนินการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ -

นางสาวอภิรตี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน พิจารณาเอกสารที่แจกให้ ซึ่งเป็นรายละเอียด  
โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ในส่วนของห้วงระยะเวลา  
ดำเนินการนั้น ในแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำโครงการ ได้จัดส่งโดยระบุมาให้  
ว่าโครงการนั้นๆ จะดำเนินการในช่วงเวลาใด แล้วเสร็จในช่วงเวลาใด

ขอให้ทุกท่านร่วมกันพิจารณา

สำหรับโครงการที่เป็นงานบริการสาธารณะต่างๆ ที่นำมาจากข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มี ๕ ยุทธศาสตร์ด้วยกัน ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอภิรตี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทั้งนี้รายละเอียดโครงการแต่ละยุทธศาสตร์ มีดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ  
มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ได้ ๑ กลยุทธ์ ได้แก่  
การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ  
เนื่องจากเป็นโครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมด  
ในส่วนของแผนงานที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ซึ่งเป็นการใช้งบประมาณในส่วนของ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่ประชุม

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

นางสาวอภิรตี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต  
มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๓๔๒,๐๐๐ บาท  
จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ได้ ๒ กลยุทธ์ ได้แก่
  - ๒.๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต  
๒.๒ การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข  
ซึ่งในแต่ละกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ได้ใช้งบประมาณในแผนงานต่างๆ  
ดังนี้  
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต  
มีจำนวนรวม ๑๒ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙๖๒,๐๐๐ บาท
    - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
มีจำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
    - (๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์  
มีจำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๒๘๕,๐๐๐ บาท
    - (๓) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ  
มีจำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท
    - (๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
มีจำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท  
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข  
ได้ใช้งบประมาณเพียงแผนงานเดียว คือ แผนงานสาธารณสุข  
มีจำนวน ๑๓ โครงการ งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๑๐,๐๐๐ บาท  
จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และแผนงานที่ใช้งบประมาณดังนี้  
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน  
กิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการ ได้ใช้งบประมาณเพียงแผนงานเดียว  
คือ แผนงานการศึกษา มีจำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท  
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน  
อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
ใช้งบประมาณเพียงแผนงานเดียว คือ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม  
และนันทนาการ มีจำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา  
ประเพณี วัฒนธรรม

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
จำนวนทั้งสิ้น ๑ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท  
จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพียงกลยุทธ์ ๑ กลยุทธ์ คือ  
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๑ การพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม  
และมลพิษ และแผนงานที่ใช้งบประมาณดังนี้

(๑) แผนงานการเกษตร

จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ  
จำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๖๐,๐๐๐ บาท  
จำแนกตามกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพียงกลยุทธ์ ๑ กลยุทธ์ คือ  
การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล  
ตามแผนงาน ๑ แผนงาน ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

มีจำนวน ๖ โครงการ งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ พร้อมดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙ ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ที่ได้ดำเนินการร่วมกันพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน  
ข้างต้น เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ อบต.ลุ่มสุ่ม

และลำดับต่อไปที่จะร่วมกันพิจารณา เป็นงบประมาณที่ อบต.ลุ่มสุ่ม  
ได้เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ขอให้ที่ประชุมทุกท่านได้พิจารณาตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านพิจารณา  
โครงการที่ได้รับการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
ตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร  
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล  
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/  
ว ๓๕๙๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

อบต.ลุ่มสุ่ม ได้รับแจ้งว่า อบต. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ  
ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น  
กจ. ถ. ๙๐-๐๒๐ สายบ้านเขาสามชั้น ๒ หมู่ที่ ๒ บ้านเขาสามชั้น  
ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี  
งบประมาณ ๖,๗๑๑,๐๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น  
กจ. ถ. ๙๐-๐๐๙ สายพุน้อย ๒ หมู่ที่ ๗ บ้านพุน้อย ตำบลลุ่มสุ่ม  
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี  
งบประมาณ ๓,๙๗๙,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอ่างเก็บน้ำ บ้านสามัคคีธรรม  
หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคีธรรม ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค  
จังหวัดกาญจนบุรี  
งบประมาณ ๑,๒๑๖,๐๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดขอเชิญ คุณศิริชัย เขมากรจากรุกร เป็นผู้นำเรียนคะ

นายศิริชัย เขมากรจากรุกร  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

อบต. ได้เสนอโครงการไปหลายโครงการ ได้รับการจัดสรรมา ๓ โครงการ  
รายละเอียดตามเอกสาร ทั้งนี้ขอดำเนินการในห้วงระยะเวลาไตรมาสแรก  
ระยะเวลาตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณ  
ได้รับการจัดสรรมาแล้ว และทางกรมฯ ก็มีหนังสือเร่งรัดให้ดำเนินงาน  
เป็นไปตามหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน จึงกำหนดห้วงระยะเวลา  
ดำเนินการในไตรมาสแรก

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม  
เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

(๓๑๗ หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ที่ กจ ๓๔๑๐๑/ว ๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	-	นายก อบต.ลุ่มสุ่ม / ประธานกรรมการ	-
๒	-	รองนายก อบต.ลุ่มสุ่ม	-
๓	-	รองนายก อบต.ลุ่มสุ่ม	-
๔	นายเฉลิม ดาปาน	รองประธานสภา อบต.ลุ่มสุ่ม	นายเฉลิม ดาปาน
๕	นายจำลอง แก้วอัมพวา	สมาชิกสภา อบต.ลุ่มสุ่ม หมู่ที่ ๓	- ลายมือชื่อ -
๖	ดาบตำรวจ ชัยพัชร รุ่งสว่าง	สมาชิกสภา อบต.ลุ่มสุ่ม หมู่ที่ ๖	ด.จ. ชัยพัชร
๗	นางวิมล โพธิ์มี	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๓	- ติดเอกสาร -
๘	นายทวีศักดิ์ ศรีวิสัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๕	ทวีศักดิ์ ศรีวิสัย
๙	นายวิจิต โพธิ์เงิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๖	วิ.จ. =
๑๐	นายทวิช วงค์นรินทร์	กำนันตำบลลุ่มสุ่ม ผู้แทนภาคราชการ	ท. วงค์นรินทร์
๑๑	ร้อยตรีประนอม พิภโต	สารวัตรกำนันตำบลลุ่มสุ่ม ผู้แทนภาคราชการ	ร.ต. ประนอม
๑๒	นางสาวพัชรี บุญน่ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.สต.บ้านช่องอ้ายกาง ผู้แทนภาคราชการ	พ. พัชรี
๑๓	นางสาวศิริรัตน์ วุฒิวัย	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕	- เสียชีวิต -
๑๔	นางอุษา ศรีทองดี	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๐	อุษา ศรีทองดี
๑๕	นางกลิ่นพิกุล ไทรโยคกาญจนา	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๑	กลิ่นพิกุล ไทรโยคกาญจนา
๑๖	นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม กรรมการและเลขานุการ	- ลายมือชื่อ -
๑๗	นางสาวขวัญจิตร ยุ่นเพ็ญ	หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้ช่วยเลขานุการ	ขวัญจิตร
๑๘	นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อภิรดี
๑๙	นางสาวอ้อมใจ ศรีสุข	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ้อมใจ
๒๐	นายศิริชัย เขมากรจารุกร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ศิริชัย
๒๑	นางสาวผกามาส จงกล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผกามาส
๒๒	นางสาวฐานิตา จันทการ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ฐานิตา
๒๓	นางสาวนันทนิจ สมประสงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นันทนิจ

ภาพประกอบกิจกรรม  
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุข  
เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุข



ผู้รับรอง

(นางสาวกิริติ ศรีพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ภาพประกอบกิจกรรมการเบิกจ่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม  
เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม



(นางสาวอภิรดี ศรีพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รับรอง

ที่ กจ ๗๔๑๐๑/ว ๕๕๕

## สำเนาฉบับ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม  
๑๘๘ หมู่ ๓ ต.ลุ่มสุ่ม อ.ไทรโยค  
จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๕๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน .....

(คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จึงขอเรียนเชิญท่านคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๕-๑๒๐๑

โทรสาร ๐-๓๔๕๕-๑๓๗๕

e-mail:loomsoom@hotmail.com

[www.loomsoom.go.th](http://www.loomsoom.go.th)

ปลัด อบต.		วันที่ ๒๙/๙/๒๕๖๘
หัวหน้าส่วนฯ		วันที่ ๒๙/๙/๒๕๖๘
จนท.ร่าง/พิมพ์		วันที่ ๒๙/๙/๒๕๖๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม  
วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

---

---



## แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัด



องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มลุ่ม  
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีประกาศลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่าย ที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุมได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

# คำนำ

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงานโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวจะทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติมากขึ้น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานและประชาชนมากพอสมควร และใคร่ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือในการประสานแผนและโครงการต่าง ๆ ที่จะมาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้การจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงลงด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๑๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	๑๕
<b>ส่วนที่ ๒</b>	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๒๐

## ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

# ส่วนที่ 1 บทนำ

## ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลแผนพัฒนา ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ความหมายความสำคัญ

๑. แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างจัดทำ แผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ ดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยาคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ  
โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ  
และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ  
เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการ  
ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำ  
แผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา  
ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่  
ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น  
ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ  
เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ  
จากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงาน  
และโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/  
ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน  
และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบ  
ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้  
รวมถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการ  
พัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินงาน และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มี โครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ของตนเองได้ทราบ ด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๕. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

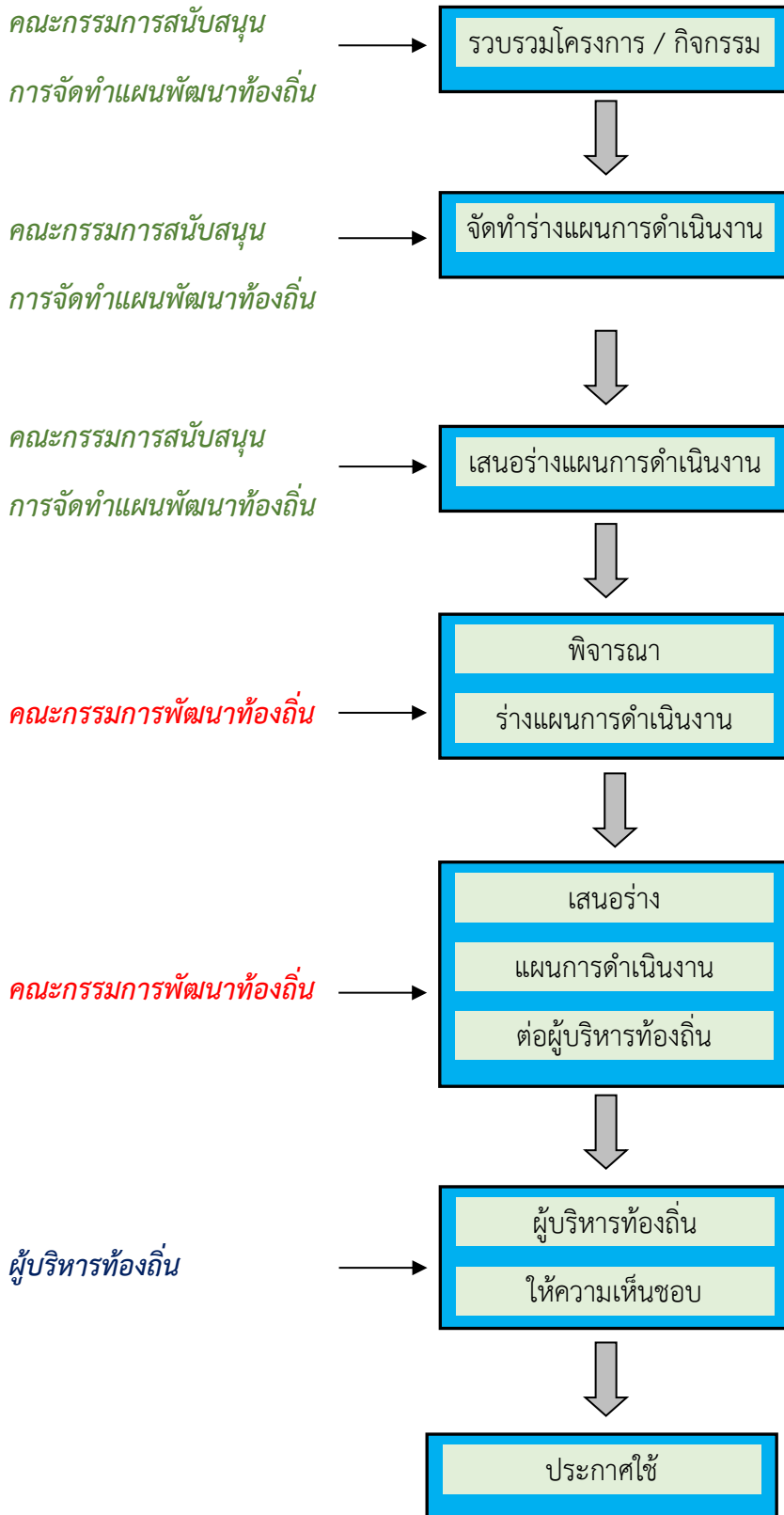
ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่าง ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วม จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือ บุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

## ๖. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะ ทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๕. อำนาจหน้าที่การ จัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๖. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



## **๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ**

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ....” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตามการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

## **๘. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

### **๘.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

### **๘.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐**

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลาง และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

### **๘.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒**

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

#### ๘.๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นไป ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจ และหน้าที่ จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ และได้รายงาน ต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชย์กรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

#### ๘.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่า ด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

#### ๘.๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กร อัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๘.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจัง ระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนาจการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบาย และระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมของจังหวัดฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริง ให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยงและกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัด ต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดที่สืบไปตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของ โครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่ง แผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

## ๘.๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

## ๘.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบบุคลากรในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

## ๘.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคมหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนี่ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

## ๘.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และ

๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

**๘.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## ๙. คำโครงการแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคำโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
  - ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
  - ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
  - ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
  - ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปลำดับโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย ดังนี้

- ๒.๑ บัญชีสรุปลำดับโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปลำดับโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และ เมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแนวทางการพัฒนา โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง



## ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ


แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


## หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงานประจำปี ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวจะทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติมากขึ้น

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แบบ ผด.๐๑

 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แบบ ผด.๐๒

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
กิจกรรมและงบประมาณ  
แบบ ผด.๐๑

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๑.๑ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐	๒๐.๘๓	๕,๐๐๐,๐๐๐	๖๗.๒๘	กองช่าง
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๐.๘๓</b>	<b>๕,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๖๗.๒๘</b>	<b>๑ กอง</b>
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพ ชีวิต	๒.๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	การรักษา ความสงบภายใน	๒	๔.๑๗	๑๓๐,๐๐๐	๑.๗๕	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๓	๖.๒๕	๒๘๕,๐๐๐	๓.๘๓	สำนักปลัด
		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒.๐๘	๔๓๐,๐๐๐	๕.๗๙	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๖	๑๒.๕๐	๑๑๗,๐๐๐	๑.๕๗	สำนักปลัด
	๒.๒ การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข	สาธารณสุข	๑๓	๒๗.๐๙	๓๘๐,๐๐๐	๕.๑๑	สำนักปลัด
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒</b>	<b>๒</b>	<b>๕</b>	<b>๒๕</b>	<b>๕๒.๐๙</b>	<b>๑,๓๔๒,๐๐๐</b>	<b>๑๘.๐๕</b>	<b>๑ สำนัก</b>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	๓.๑ การพัฒนาการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการ	การศึกษา	๓	๖.๒๕	๒๑๐,๐๐๐	๒.๘๓	สำนักปลัด
	๓.๒ การพัฒนาการส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๖.๒๕	๔๑๐,๐๐๐	๕.๕๒	สำนักปลัด
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๖</b>	<b>๑๒.๕๐</b>	<b>๖๑๐,๐๐๐</b>	<b>๘.๓๕</b>	<b>๑ สำนัก</b>
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๔.๑ การพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษ	การเกษตร	๑	๒.๐๘	๑๐,๐๐๐	๐.๑๓	
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๒.๐๘</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๑๓</b>	<b>๑ สำนัก</b>
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ	๕.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารงานทั่วไป	๖	๑๒.๕๐	๔๖๐,๐๐๐	๖.๑๙	
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๖</b>	<b>๑๒.๕๐</b>	<b>๔๖๐,๐๐๐</b>	<b>๖.๑๙</b>	<b>๑ สำนัก / ๑ กอง</b>
<b>รวมทั้งสิ้น ๕ ยุทธศาสตร์</b>	<b>๗</b>	<b>๑๓</b>	<b>๔๘</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๗,๔๓๒,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑ สำนัก / ๒ กอง</b>

## ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนิน การ แล้วเสร็จ			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้าน นายสำรวย ศิริเลิศ หมู่ที่ ๒ บ้านเขาสามชั้น ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	โดยมีปริมาณงาน ดังนี้ ถนนคอน กรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗๕๒.๐๐ ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลลุ่มสุ่มกำหนด	ถนน คอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อย กว่า ๗๕๒.๐๐ ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ ทางข้าง ละ ๐.๕๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลลุ่มสุ่ม	กองช่าง										√	√	√	กัญยายน ๒๕๖๙

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๒	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายซอยแปดหลัง หมู่ที่ ๙ บ้านไตรรัตน์ ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๗๒๕.๐๐ ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลลุ่มสุมกำหนด	ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗๒๕.๐๐ ตารางเมตร และลงลูกรังไหล่ ทางข้าง ละ ๐.๕๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	สายซอย แปดหลัง หมู่ที่ ๙ ตำบลลุ่มสุม	กองช่าง						√	√	√				มิถุนายน ๒๕๖๙

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการ ปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านลุ่มผึ้ง ตำบลลุ่มผึ้ง อำเภอไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี	โดยมีปริมาณงาน ดังนี้ วางท่อจ่ายน้ำชนิด PVC ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๑๐๐ มม. (๔") ศูนย์กลาง ๑๐๐ มม. (๔") ชั้น ๑๓.๕ ยาว ๔๐๐ เมตร พร้อมขยายเขต พร้อมขยายเขตติดตั้ง หม้อแปลง ขนาด ๕๐ เควีเอ ระบบ ๓ เฟส รายละเอียดตามแบบ ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลลุ่มผึ้งกำหนด	วางท่อจ่ายน้ำ ชนิด PVC ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๑๐๐ มม. (๔") ชั้น ๑๓.๕ ยาว ๔๐๐ เมตร พร้อมขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลง ขนาด ๕๐ เควีเอ ระบบ ๓ เฟส	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านลุ่มผึ้ง ตำบลลุ่มผึ้ง	กองช่าง				√	√	√								มีนาคม ๒๕๖๙

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการ เจาะบ่อบาดาล และปรับปรุง ระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านหนองซอน ตำบลกลุ่มคุ้ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ความลึกบ่อ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๖ นิ้ว พร้อมติดตั้ง ระบบสูบน้ำ ด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ โดย ติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ ขนาด ๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ แผง และเครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง	บ่อน้ำบาดาล ความลึกบ่อ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๖ นิ้ว พร้อมติดตั้ง ระบบสูบน้ำ ด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ โดยติดตั้ง แผงโซล่าเซลล์ ขนาด ๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ แผง และเครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้าน หนองซอน ตำบลกลุ่มคุ้ม	กองช่าง							√	√	√				มิถุนายน ๒๕๖๙







๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการ เจาะบ่อบาดาล และปรับปรุง ระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านเสรีธรรม ตำบลกลุ่มส้ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	โดยมีปริมาณงานดังนี้ ขุดเจาะบ่อบาดาล ความลึกบ่อไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖ นิ้ว พร้อมติดตั้งระบบสูบน้ำ ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ ขนาด ๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ แผง และเครื่องสูบน้ำแบบ จมน้ำ ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มส้มกำหนด	ขุดเจาะบ่อบาดาล ความลึกบ่อ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๖ นิ้ว พร้อมติดตั้ง ระบบสูบน้ำ ด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ โดยติดตั้งแผง โซล่าเซลล์ ขนาด ๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ แผง และเครื่องสูบ น้ำแบบจมน้ำ ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้าน เสรีธรรม ตำบลกลุ่มส้ม	กองช่าง							√	√	√				มิถุนายน ๒๕๖๙

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๙	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านหินงามพุพูลู ตำบลลุ่มสุม อำเภอยะโยค จังหวัดกาญจนบุรี	โดยมีปริมาณงานดังนี้ วางท่อจ่ายน้ำชนิด PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๐๐ มม. (๔") ชั้น ๑๓.๕ และท่อ G/S Ø (๔") คาดน้ำเงิน รวมความยาว ๑,๑๓๖ เมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุมกำหนด	วางท่อจ่ายน้ำชนิด PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๐๐ มม. (๔") ชั้น ๑๓.๕ และท่อ G/S Ø (๔") คาดน้ำเงิน รวมความยาว ๑,๑๓๖ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑ บ้านหินงามพุพูลู ตำบลลุ่มสุม	กองช่าง						√	√	√				มิถุนายน ๒๕๖๙









๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่าย ตามนโยบาย ของรัฐบาลและ กระทรวง มหาดไทย	กิจกรรมต่างๆ ตามหนังสือ สั่งการของรัฐบาล หรือกระทรวง มหาดไทย	กิจกรรมต่างๆ ตามหนังสือ สั่งการ ของรัฐบาล	๑๐,๐๐๐	อบต.กลุ่มสุขุม และในเขต พื้นที่	สำนักปลัด งานบริหาร งานทั่วไป	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการ จัดประชุม ประชาคม	การประชุม ประชาคมเพื่อการ จัดทำ/เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑๒,๐๐๐	อบต.กลุ่มสุขุม และในเขต พื้นที่	สำนักปลัด งานวิเคราะห์ นโยบาย และแผน	√	√	√	√	√	√	√	√						พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการเฉลิม พระเกียรติและ สนับสนุนโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	กิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุน โครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	กิจกรรมเฉลิม พระเกียรติ และสนับสนุน โครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๓๐,๐๐๐	อบต.กลุ่มสุขุม และในเขต พื้นที่	สำนักปลัด งานบริหาร งานทั่วไป	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	กันยายน ๒๕๖๙



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ ป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ	กิจกรรมรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและ ระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) และ โรคติดต่ออื่นๆ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ประชาชนให้ ประชาชนสัมพันธ์ให้ความรู้ แก่ประชาชนในการดูแล ตนเองและครอบครัวให้ ห่างไกลจากโรค	กิจกรรมการ ป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ / การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ ประชาชน โดยทั่วไป	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ - ๑๑ ตำบลลุ่มสุ่ม	สำนักปลัด งานป้องกัน และ บรรเทา สาธารณภัย	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการ ส่งเสริมและ รณรงค์ป้องกัน ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	กิจกรรมรณรงค์ป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก กิจกรรมการฉีดพ่น หมอกควันกำจัดยุง	กิจกรรมการ ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ - ๑๑ ตำบลลุ่มสุ่ม	สำนักปลัด งานป้องกัน และ บรรเทา สาธารณภัย								√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้น จากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าอนุวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	กิจกรรมการฉีด วัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า กิจกรรมการรับ ขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว	การฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ให้แก่สุนัข และแมว ที่ขึ้นทะเบียน ในเขตพื้นที่	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ - ๑๑ ตำบลกลุ่มคุ้ม	สำนักปลัด งานป้องกัน และ บรรเทา สาธารณภัย						√	√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการต้านภัย ยาเสพติดในชุมชน หมู่ที่ ๒ ตำบลกลุ่มคุ้ม อำเภอไทรโยค	กิจกรรมการให้ ความรู้และการ รณรงค์ทางไกล ยาเสพติด ในพื้นที่ หมู่ที่ ๒	ให้ความรู้และ การรณรงค์ ทางไกล ยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	คณะ กรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒							√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการต้านภัย ยาเสพติดในชุมชน หมู่ที่ ๓ ตำบลกลุ่มคุ้ม อำเภอไทรโยค	กิจกรรมการให้ ความรู้และการ รณรงค์ทางไกล ยาเสพติด ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓	ให้ความรู้และ การรณรงค์ ทางไกล ยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	คณะ กรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓							√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้น จากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๖	โครงการต้านภัย ยาเสพติดในชุมชน หมู่ที่ ๔ ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค	กิจกรรมการให้ ความรู้และการ รณรงค์ห่างไกล ยาเสพติด ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔	ให้ความรู้และการ รณรงค์ห่างไกล ยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	คณะ กรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔							√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๗	โครงการปรับปรุง ภาวะโภชนาการ และสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยาม บรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕ ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค	กิจกรรมการให้ ความรู้ด้าน โภชนาการและ สุขภาพเด็ก ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕	กิจกรรมการให้ ความรู้ด้าน โภชนาการและ สุขภาพเด็ก แก่ผู้ปกครอง/ ประชาชน ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	คณะ กรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕							√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	โครงการอบรม หมอบ้าน ในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๖ ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค	กิจกรรมการ อบรมให้ความรู้ หมอบ้าน ให้แก่ประชาชน ในพื้นที่ หมู่ที่ ๖	การอบรม ให้ความรู้ ในการเป็น หมอบ้าน ให้แก่ประชาชน ในพื้นที่ หมู่ที่ ๖	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	คณะ กรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖							√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านอนามัยสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้น จากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๙	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๗ ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอยะโยค	กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคไข้มาลาเรียในพื้นที่ หมู่ที่ ๗	กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคไข้มาลาเรียให้แก่ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๗	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗							√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๐	โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘ ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอยะโยค	กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคไข้มาลาเรียในพื้นที่ หมู่ที่ ๘	กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคไข้มาลาเรียให้แก่ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๘	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘							√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๑	โครงการต้านภัยยาเสพติดในชุมชน หมู่ที่ ๙ ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอยะโยค	กิจกรรมการให้ความรู้และการรณรงค์ทางไกลยาเสพติดในพื้นที่ หมู่ที่ ๙	ให้ความรู้และการรณรงค์ทางไกลยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙							√	√	√			กรกฎาคม ๒๕๖๙











๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนิน การ แล้วเสร็จ			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการคัดเลือกบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อยกย่องบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม	กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อยกย่องบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม	การคัดเลือกบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อยกย่องบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๕,๐๐๐	อบต.ลุ่มสุ่มและในเขตพื้นที่	สำนักปลัดงานงานเจ้าหน้าที่											√		สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น	กิจกรรมการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น	๑๘๐,๐๐๐	อบต.ลุ่มสุ่มและในเขตพื้นที่ ๒ - ๑๑ ตำบลลุ่มสุ่ม	สำนักปลัดงานบริหารงานทั่วไป / งานธุรการ		√	√	√	√	√							มีนาคม ๒๕๖๙
๓	ฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลุ่มสุ่ม	การฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลุ่มสุ่ม	การฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลุ่มสุ่ม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ลุ่มสุ่มและสถานที่ศึกษาดูงาน	สำนักปลัดงานงานเจ้าหน้าที่			√	√	√								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการฝึกอบรม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ การพัฒนา ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร ของ อบต.ลุ่มสุ่ม	การฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ การพัฒนา ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร ของ อบต.ลุ่มสุ่ม	การฝึกอบรม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ การพัฒนา ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร ของ อบต.ลุ่มสุ่ม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ลุ่มสุ่ม และ สถานที่ ศึกษาดูงาน	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่				√	√	√								มีนาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขต อำเภอไทรโยค	เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนตามโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	อุดหนุน งบประมาณให้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมๆ เพื่อใช้ใน การบริหาร จัดการและการ ปฏิบัติงานตาม หน้าที่	๔๕,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอ ไทรโยค	อบต.สิงห์	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	กันยายน ๒๕๖๙

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บ รายได้	การจัดทำแผนที่ภาษี และการบริหารงาน จัดเก็บรายได้	การจัดทำแผนที่ ภาษี	๓๐,๐๐๐	อบต.กลุ่มสุขุม และในเขต พื้นที่	กองคลัง งานจัดเก็บ รายได้	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	กัญยายน ๒๕๖๙
รวม			๖ โครงการ	๕๖๐,๐๐๐	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ			๖ โครงการ	๕๖๐,๐๐๐	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น ๕ ยุทธศาสตร์			๕๘ โครงการ	๗,๔๓๒,๐๐๐															

โครงการที่ได้รับการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๙๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รห้สทางหลวงท้องถิ่น กจ. ถ. ๙๐-๐๒๐ สายบ้านเขาสามชั้น ๒ หมู่ที่ ๒ บ้านเขาสามชั้น ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๐๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๐๖๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งชุดเสาไฟ ถนน โคนเสาพับได้ โคมไฟแอลอีดีพลังงาน แสงอาทิตย์ จำนวน ๒๖ ชุด	ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๐๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๖๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ชุดเสาไฟถนน โคนเสาพับได้ โคมไฟแอลอีดี พลังงาน แสงอาทิตย์ จำนวน ๒๖ ชุด	๖,๗๑๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง	√	√	√										ธันวาคม ๒๕๖๘

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รห้สทางหลวงท้องถิ่น กจ. ถ. ๙๐-๐๐๙ สายพุน้อย ๒ หมู่ที่ ๗ บ้านพุน้อย ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๙๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งชุดเสาไฟ ถนน โคนเสาพับได้ โคมไฟแอลอีดีพลังงาน แสงอาทิตย์ จำนวน ๑๓ ชุด	ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๐๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๖๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ชุดเสาไฟถนน โคนเสาพับได้ โคมไฟแอลอีดี พลังงาน แสงอาทิตย์ จำนวน ๒๖ ชุด	๓,๙๗๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง	√	√	√										ธันวาคม ๒๕๖๘

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการพัฒนา แหล่งท่องเที่ยว อ่างเก็บน้ำ บ้านสามัคคีธรรม หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคีธรรม ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	ติดตั้งชุดเสาไฟถนน โคมเสาพับได้ โคมไฟแอลอีดี พลังงานแสงอาทิตย์ ความสูง ๖ เมตร ขนาด ๓๐ วัตต์ จำนวน ๑๙ ชุด	ติดตั้ง ชุดเสาไฟถนน โคมเสาพับได้ โคมไฟแอลอีดี พลังงาน แสงอาทิตย์ ความสูง ๖ เมตร ขนาด ๓๐ วัตต์ จำนวน ๑๙ ชุด	๑,๒๑๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง	√	√	√										ธันวาคม ๒๕๖๘

โครงการที่ได้รับการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัสแหล่งของเงิน ๖๘๑๑๔๒๐

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๒๐๕๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด. ๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิต ของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนิน การ แล้วเสร็จ			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุง ถนนสาธารณะ เพื่อความปลอดภัย แก่ผู้ใช้รถใช้ถนน หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกลุ่มสุขุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	ติดตั้งเสาไฟถนน โคมเสาพับได้ โคมไฟแอลอีดีพลังงาน แสงอาทิตย์ ตามบัญชีนวัตกรรมไทย รหัส ๐๗๐๒๐๐๓๑ จำนวน ๑๕๖ ชุด	ติดตั้งชุดเสาไฟ ถนน โคมเสาพับ ได้ โคมไฟแอลอีดี พลังงาน แสงอาทิตย์ ตามบัญชี นวัตกรรมไทย รหัส ๐๗๐๒๐๐๓๑ จำนวน ๑๕๖ ชุด	๙,๙๘๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	√	√	√											ธันวาคม ๒๕๖๘



# ๔ ภาคผนวก ๔



ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีประกาศลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่าย ที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวฉัตรวิณี ปรีชาไกรพัฒน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ปลัด อบต.....	วันที่ 6 / 10 / 68
หัวหน้าส่วนฯ.....	วันที่ 6 / 10 / 68
จนท.ร่าง/พิมพ์.....	วันที่ 6 / 10 / 2568