

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบล..สุ่มสุ่ม.....
อำเภอ.....ไทรโยค..... จังหวัด....กาญจนบุรี.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มคุ้ม
คะแนนเฉลี่ยรวม.....๙๕.๕๒... คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มคุ้ม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๔	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๑	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๗๘	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๓๔	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๐๓	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๒๗	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติตามหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	<p>ข้อความที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน :</p> <p>i๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ๑ หรือไม่</p> <p>๑๑ มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ศึกษาและปฏิบัติตามแผนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและปฏิบัติตามแผนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด - ประกาศเผยแพร่แผนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในการปฏิบัติงานให้สาธารณชนรับทราบต่อไป <p>i๒ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางรายปฏิบัติงานโดยไม่ยึดหลักความเสมอภาค หลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมมาภิบาล</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเสมอภาค หลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมมาภิบาล - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเสมอภาค หลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมมาภิบาล
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ๑ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน :</p> <p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๔ มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินบางคนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานให้ชัดเจน</p> <p>i๕ มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินบางคนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>-อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ชัดเจน</p> <p>- จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเบิกจ่ายอันเป็นเท็จ</p> <p>- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตจากการเบิกจ่ายอันเป็นเท็จ</p>
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน : i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i๗ มีผลการประเมินต่ำ สาเหตุเกิดจาก : การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอาจเป็นไปโดยมิชอบและเกินขอบเขตที่กฎหมายกำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา - กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง - ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ - เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วถึง
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน: i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	i๑๐ที่มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้ตอบแบบวัดการประเมินมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในประเด็นคำถาม เพราะเจ้าหน้าที่ส่วนมากจะไม่มีขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ จึงตอบว่า ไม่มี ทำให้ไม่ได้คะแนน
		แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประเมิน ITA ชี้แจงทำความเข้าใจในประเด็นคำถามให้เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินเข้าใจประเด็นคำถามให้ชัดเจน - กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

	<p>i๑๒ มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากการกำกับดูแลยังไม่เข้มงวด ชัดเจนการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการกำหนดโทษยังไม่ชัดเจน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารต้องกำกับดูแลอย่างเข้มงวด- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน- มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด- กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม- ประชาสัมพันธ์คู่มือทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แพร่หลาย
--	--

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน:</p> <p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๓ มีผลการประเมินต่ำ สาเหตุเกิดจาก : อาจเกิดจากการรับรู้นโยบายของผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บางคนไม่ชัดเจนและมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - ประชาสัมพันธ์นโยบายของผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้เป็นประจำอย่างชัดเจน - สร้างทัศนคติที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่บางคนในนโยบายของผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>i๑๔ มีผลการประเมินต่ำ สาเหตุเกิดจาก : อาจเกิดจากการขาดความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่บางคนต่อการดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : - จัดทำโครงการ /กิจกรรม/มาตรการแก้ไขเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในเป็นรูปธรรม</p>
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	

	<p>- สร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่บางคนเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานที่ดำเนินการแล้วสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้จริง</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :อาจเกิดจากการขาดความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่บางคนต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้เป็นรูปธรรมและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปอย่างต่อเนื่อง- สร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่บางคนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานตามกระบวนการที่กำหนดไว้
--	---

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๕๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน:</p> <p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e๓ เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๑ ที่มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอน วิธีการระยะเวลา ไม่ครอบคลุมทั่วถึงกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอน วิธีการระยะเวลา การให้บริการออนไลน์อย่างต่อเนื่องในทุกช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ดึงดูดต่อการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>e๒ ที่มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>ผู้เข้ารับบริการมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการเข้ารับบริการ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานก็จะนำผลการประเมินไปกำชับเจ้าหน้าที่ให้สร้างเข้าใจให้ผู้เข้ารับบริการได้เข้าใจใหญ่ถูกต้อง</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>e ๓ ที่มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก:</p> <p>เจ้าหน้าที่บางรายไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๓๗	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๑๒	

		<p>เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด</p>
--	--	---

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๐๒	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน:</p> <p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>e๔ และ e๕ ที่มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>หน่วยงานอาจมีการประชาสัมพันธ์ไม่มากพอ และเว็บไซต์อาจเข้าถึงได้ยากเพราะจัดทำมาก่อนช้านานแล้ว</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ต่อไป</p> <p>e๖ ที่มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>เจ้าหน้าที่มีความรู้ไม่ครอบคลุมในบางเรื่องซึ่งภารกิจมีจำนวนมาก ทำให้การชี้แจงหรือตอบคำถามไม่ชัดเจน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ให้มีความรอบรู้ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อให้การชี้แจงตอบข้อซักถามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องชัดเจน เข้าใจง่าย และมีการสื่อสารผ่านช่องทาง ออนไลน์เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ที่สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๐๒	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๒	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๑๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓.๘๙	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๗๖	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
		<p>e๗ ที่มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานค่อนข้างน้อย</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์ในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้นและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>e๘ ที่มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานอาจประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชนน้อยเกินไป</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชนให้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>e๙ ที่มีผลการประเมินค่อนข้างต่ำ สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ค่อนข้างน้อยทำให้ผู้รับบริการไม่ทราบข้อมูล</p>

		<p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง และครอบคลุมผู้รับบริการ</p>
--	--	---

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน:</p> <p>0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>0๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>0๑๒ มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ไม่ตรวจสอบให้รอบคอบ บกพร่องต่อหน้าที่</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ - หัวหน้างานตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด - ผู้บริหารกำชับ กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเข้มงวด ใกล้ชิด <p>0๑๓ มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ไม่ตรวจสอบให้รอบคอบ บกพร่องต่อหน้าที่</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ - หัวหน้างานตรวจสอบ ติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด - ผู้บริหารกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเข้มงวด ใกล้ชิด
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
0๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
0๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐.๐๐	
0๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐.๐๐	
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน ไม่มี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : รักษามาตรฐานผลการประเมินให้อยู่ในระดับคะแนนเต็มและปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือการรับสินบนจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๒๔ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
อบรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และความเสมอภาค	<p>๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ศึกษาและปฏิบัติตามแผนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๗.๓๓ คะแนน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางรายปฏิบัติงานโดยไม่มียึดหลักความเสมอภาค หลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล</p>	<p>- จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และความเสมอภาค</p> <p>จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการให้ชัดเจน</p> <p>- จัดทำระบบบัตรคิวเพื่อความเสมอภาคในการรับบริการ</p> <p>- ผู้บริหาร กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่ให้บริการประชาชนให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และความเสมอภาคตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล</p>	๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด -งานบริหารงานทั่วไป กองคลัง กองช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานให้ชัดเจน</p>	<p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๐ คะแนน สาเหตุอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินบางคนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๖.๐๐ คะแนน สาเหตุอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินบางคนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>-อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ชัดเจน</p> <p>- จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการเบิกจ่ายอันเป็นเท็จ</p> <p>- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตจากการเบิกจ่ายอันเป็นเท็จ</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักประชาสัมพันธ์ - เจ้าพนักงานธุรการ - กองคลัง - กองช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๗.๓๓ คะแนน</p> <p>สาเหตุอาจเกิดจากการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอาจเป็นไปโดยมิชอบ และเกินขอบเขตที่กฎหมายกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา - กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง - ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ - เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนในกรณี ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบข้อมูลโดยทั่วถึง 	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - ปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>มาตรการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นประจำ</p>	<p>๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>คะแนนที่ได้ ๗๒.๐๐ คะแนน</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ตอบแบบวัดการประเมินมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในประเด็นคำถาม เพราะเจ้าหน้าที่ส่วนมากจะไม่มีการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ จึงตอบว่า ไม่มี ทำให้ไม่ได้คะแนน</p> <p>๑๑ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๗.๓๗ คะแนน</p> <p>เนื่องจากการกำกับดูแลยังไม่เข้มงวด ชัดเจนการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการกำหนดโทษยังไม่ชัดเจน</p> <p>-</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประเมิน ITA ชี้แจงทำความเข้าใจในประเด็นคำถามให้เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินเข้าใจ ประเด็นคำถามให้ชัดเจน</p> <p>- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑มกราคม ๒๕๖๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารต้องกำกับดูแลอย่างเข้มงวด - กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - ประชาสัมพันธ์คู่มือทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แพร่หลาย 		

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-----------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------------	--------------

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๗.๓๓ คะแนน</p> <p>อาจเกิดจากการรับรู้นโยบายของผู้บริหารสูงสุด เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่บางคนไม่ชัดเจนและมีความ เข้าใจที่คลาดเคลื่อน</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๐ คะแนน</p> <p>อาจเกิดจากการขาดความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่ บางคนต่อการดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๐ คะแนน</p> <p>อาจเกิดจากการขาดความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่ บางคนต่อการดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำโครงการ /กิจกรรม/ มาตรการแก้ไขเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานในเป็นรูปธรรม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์นโยบายของ ผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ให้เป็นประจำอย่างชัดเจน</p> <p>- สร้างทัศนคติที่ดีให้กับ เจ้าหน้าที่บางคนในนโยบาย ของผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ของ หน่วยงาน</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>- สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป - นิติกร - ผู้อำนวยการ กองคลัง - ผู้อำนวยการ กองช่าง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๗.๓๓ คะแนน</p> <p>อาจเกิดจากการรับรู้นโยบายของผู้บริหารสูงสุด เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่บางคนไม่ชัดเจนและมีความ เข้าใจที่คลาดเคลื่อน</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๐ คะแนน</p> <p>อาจเกิดจากการขาดความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่ บางคนต่อการดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๐ คะแนน</p> <p>อาจเกิดจากการขาดความเชื่อมั่นของเจ้าหน้าที่ บางคนต่อการดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำโครงการ /กิจกรรม/ มาตรการแก้ไขเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานในเป็นรูปธรรม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์นโยบายของ ผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ให้เป็นประจําอย่างชัดเจน</p> <p>- สร้างทัศนคติที่ดีให้กับ เจ้าหน้าที่บางคนในนโยบาย ของผู้บริหารสูงสุดเกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ของ หน่วยงาน</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙</p>	<p>- สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป - นิติกร - ผู้อำนวยการ กองคลัง - ผู้อำนวยการ กองช่าง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๕.๒๐ คะแนน</p> <p>สาเหตุอาจเกิดจากเว็บไซต์อาจเข้าถึงได้ยาก เพราะจัดทำมาค่อนข้างนานแล้ว</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๕.๒๐ คะแนน</p> <p>สาเหตุอาจเกิดจากหน่วยงานอาจมีการประชาสัมพันธ์ไม่มากพอ</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๕.๒๐ คะแนน</p> <p>เจ้าหน้าที่มีความรู้ไม่ครอบคลุมในบางเรื่องซึ่งภารกิจมีจำนวนมาก ทำให้การชี้แจงหรือตอบคำถามไม่ชัดเจน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ต่อไป</p> <p>-อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ให้มีความรอบรู้ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อให้การชี้แจงตอบข้อซักถามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>ถูกต้องชัดเจน เข้าใจง่าย และมีการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ที่สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์</p>

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service</p>	<p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๔.๑๕ คะแนน</p> <p>สาเหตุอาจเกิดจากหน่วยงานมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ค่อนข้างน้อย</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๓.๘๙ คะแนน</p> <p>สาเหตุอาจเกิดจากหน่วยงานอาจประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนน้อยเกินไป</p> <p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p> <p>คะแนนที่ได้ ๙๔.๗๖ คะแนน</p> <p>หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ค่อนข้างน้อยทำให้ผู้รับบริการไม่ทราบ ข้อมูล</p>	<p>- ปรับปรุงพัฒนา ระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพ เข้าถึงง่าย</p> <p>- จัดทำคู่มือ การใช้ E-Service ของหน่วยงานแบบ เข้าใจง่าย</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รู้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีศูนย์ OSS และมีบริการ E-Service ให้ครอบคลุมทั่วถึง</p> <p>- เพิ่มช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ประชาชนในการพัฒนาศูนย์ OSS และการให้บริการ E-Service</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป</p> <p>- เจ้าพนักงาน ธุรการ</p> <p>- ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์</p> <p>- ผู้อำนวยการ กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการ กองช่าง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ</p>	<p>0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ คะแนนที่ได้ ๕๐.๐๐ คะแนน 0๑๒ มีผลการประเมินต่ำ สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ไม่ตรวจสอบให้รอบคอบ บกพร่องต่อหน้าที่</p> <p>0๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ คะแนนที่ได้ ๕๐.๐๐ คะแนน 0๑๓ มีผลการประเมินต่ำ สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ไม่ตรวจสอบให้รอบคอบ บกพร่องต่อหน้าที่</p>	<p>- อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ</p> <p>- หัวหน้างานตรวจสอบติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด</p> <p>- ผู้บริหารกำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเข้มงวด ใกล้ชิด</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>-หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>021 ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>027 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนนที่ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>028 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนนที่ได้ 100.00 คะแนน</p>	<p>รักษามาตรฐานผลการประเมินให้อยู่ในระดับคะแนนเต็มและปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>-หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง</p>

