

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome /resit)
มาตรการการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓. จัดทำสมุดคู่มือการยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหาร ทั่วไป กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. การยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์โดยเคร่งครัด ๓. เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายนอกมีความเข้าใจใน หลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินทางราชการและปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์โดยเคร่งครัด
มาตรการปรับปรุง คุณภาพการให้บริการ	๑. มีเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะ ประชาสัมพันธ์คอยให้ คำแนะนำ ข้อซักถามให้กับผู้ มา ติดต่อราชการทุกครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป นิติกร เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การบริการเป็นไปตามกระบวนการ และขั้นตอนในการดำเนินงานและระยะเวลา ที่กำหนด ๒. ผู้มาติดต่อได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ไม่มีการแซงคิว หรือบริการให้แก่คนรู้จักก่อน

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome /resit)
	๒. มีการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน ๓. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน		เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๓. ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับคำแนะนำที่ชัดเจน ในการติดต่อราชการ
ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ	๑. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตโดยจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook หรือไลน์กลุ่ม เสียงตามสาย และประชาสัมพันธ์ ไว้ในสำนักงานเพื่อประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานโดยประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลจากการเผยแพร่คู่มือการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตาม Link ดังนี้ https://www.loomsom.go.th/assets-admin/files/ita/๓๖๕๐๗๖๕๐๗๐๘๑๘๒.pdf ๒. ประชาชนสามารถร้องเรียนร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและของหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรง ตาม Link ดังนี้ https://www.loomsom.go.th/Main/ITAHelpAdd https://wbs.nacc.go.th/ ซึ่งเป็นการสะดวกในการร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome /resit)
	การทุจริตให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงได้ง่าย			
มาตรการปรับปรุงประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้งาน E – Service เพื่อให้ผู้รับบริการได้ศึกษาวิธีการใช้งานระบบ E – Service ของหน่วยงานได้อย่างสะดวก</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้งานและช่องทางการการใช้ E – Service ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลช่องทางระบบ E – Service อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการทราบและใช้งานระบบ E – Service ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	<p>๑. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลจากการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E – Service ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ตาม Link ดังนี้ https://www.loomsoom.go.th/homepage https://www.loomsoom.go.th/assets-admin/files/manual/๓๕๘๘๕๕๗๐๘๓๕๐๓๙.pdf เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลช่องทางระบบ E – Service อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการทราบและใช้งานระบบ E – Service ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ตาม Link ดังนี้ https://www.loomsoom.go.th/homepage เพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome /resit)
มาตรการป้องกันการ ทุจริตในประเด็นสินบน	<p>๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. ผู้บริหารประชุม มอบนโยบาย No Gift Policy และกำชับเจ้าหน้าที่ ในประเด็นสินบน</p> <p>๓. หน่วยงานรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	<p>๑. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลจากการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ตาม Link ดังนี้ https://www.loomsom.go.th/assets- admin/files/ita/๑๔๐๙๕๙๗๐๘๙๘๖๒๑.pdf เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลจากการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของหน่วยงานผ่าน หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ตาม Link ดังนี้ เพิ่มมากขึ้น https://www.loomsom.go.th/assets- admin/files/ita/๒๐๗๕๘๔๗๑๒๗๗๔๑๕.pdf</p>