



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

ที่ กจ ๗๔๐๐๑/๖๐๒

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเพื่อให้สอดคล้องกับการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุมขึ้น รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

บัดนี้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย

หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี)

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบ

เกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติงาน

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัทรพร ทวีระวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางสาวชัยจิตร ยุ่นเพ็ญ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(นางสาวชัยจิตร ยุ่นเพ็ญ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม



รายงานผลแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลุ่มสุม	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒. การสรรหาคัดเลือกบุคลากร ๒.๑ การสรรหาบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๒.๑ มีการรับโอนย้าย ตำแหน่งเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี ๒.๒ มีการโอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗ จำนวน
๑ บริหารท้องถิ่น	-
๒ อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓ วิชาการ	๖
๔ ทั่วไป	๓
๕ พนักงานจ้าง	๒๘

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



รายงานผลแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การฝึกอบรม ๑.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐	/	-	๑.๑ ไม่มีการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๑ การกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	/	๒.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. โครงการฝึกอบรม ๓.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลุ่มสุ่ม	๘๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๘๐,๐๐๐	/	-	-ไม่มีการจัดฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๔. โครงการคัดเลือกบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานเพื่อยก ย่องบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐		/	๔.๑ โครงการคัดเลือกบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานเพื่อยกย่อง บุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕. การปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ๗.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ลุ่มสุ่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๕.๑ บันทึก ปรับปรุงข้อมูล อัตราค่าจ้าง เงินเดือน เงินเพิ่มภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบันและ รายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๖.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยใน หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗ จำนวน
๑ บริหารท้องถิ่น	-
๒ อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓ วิชาการ	๖
๔ ทั่วไป	๓
๕ พนักงานจ้าง	๒๘

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
ข้าราชการท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๖	๑
มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆและพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและ อนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง(ให้สอดคล้องกับ มติ ครม.รุ่นที่ ๑	๓

การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS)การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความ พร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การ ปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง.ในระบบคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)	๕
การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ใน การจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
แนวทางการปฏิบัติงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP (ระยะ ที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-bidding) ตามแนวทาง หนังสือแจ้งเวียน ว๑๒๕ การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขใน แบบประกาศและเอกสารประกวดราคา (e-bidding) และการทำสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา ในระบบ พร้อมกับกรณีศึกษาการเตรียมการจัดซื้อ จัด จ้าง และการบริหารจัดการพัสดุคงคลังโดยใช้โปรแกรม excel รุ่นที่ ๓	๒

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี