



# คู่มือการปฏิบัติงาน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มลุ่ม  
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยได้รวบรวมความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ประกอบกับระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษานำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อเสนอแนะประการใดขอได้โปรดแจ้งให้งานนโยบายและแผนทราบ เพื่อจักได้ปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
เมษายน ๒๕๖๖

# สารบัญ

	หน้า
๑๖ การปฏิบัติงาน	
๙ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ - ๒
๙ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
๙ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔ - ๕
๙ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖
๙ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๗ - ๙
๙ การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐ - ๑๑
๙ การรายงานผลการดำเนินงาน	๑๒
๙ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๓ - ๑๔
๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕ - ๑๖

## การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในมาตรา ๒๕๐ ว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน...” ประกอบกับกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๙/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ วรรคสอง และพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕/๑ กำหนดว่า “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามห้วงระยะเวลาตามข้อ ๑๘ และดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ก่อนปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้รูปแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยตามเค้าโครงของแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ
- ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

**๖. ขั้นตอนการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น**

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆและข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น



๔. ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นชอบ (กรณี อบต.)



๕. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณานุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

## การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

**การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น** หมายความว่า การเพิ่มเติมวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา รายละเอียดที่ปรากฏในโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี มีความต่อเนื่อง และเป็นแผนก้าวหน้า เป็นการเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม



๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม และส่งร่างฯ ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น



๔. ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นชอบ (กรณี อบต.)



๕. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

## การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

**การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น** หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา รายละเอียดที่ปรากฏในโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี มีความต่อเนื่อง และเป็นแผนก้าวหน้า เป็นการเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยต้องการให้ลักษณะเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดได้ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หรือตามคุณลักษณะที่ต้องการให้เปลี่ยนแปลงไป หรือประสงค์จะให้ดียิ่งขึ้น หรือดีกว่าเดิม

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น **ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น** สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริงานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย **ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น** สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๖ ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒/๑

๑. หน่วยงานรับผิดชอบหลักหรือผู้รับผิดชอบ ที่อยู่ใน สำนัก / กอง / ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลและความจำเป็น ในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย และส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อนำไปประกอบ จัดทำเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง และส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา



๓. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง และเสนอร่างดังกล่าว ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นชอบ (กรณี อบต.)



๔. ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงที่ผ่านการเห็นชอบ จากสภาท้องถิ่น และ แจ้งอำเภอ / จังหวัด ทราบ

๖ ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒/๒

๑. หน่วยงานรับผิดชอบหลักหรือผู้รับผิดชอบ ที่อยู่ใน สำนัก / กอง / ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบาย กระทรวงมหาดไทย เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา



๔. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง และแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ / จังหวัด ทราบ



## การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป เช่น การแก้ไขปีงบประมาณ หรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นไปอีกปีงบประมาณหนึ่งที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ ปฏิบัติแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และปฏิบัติตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. หน่วยงานรับผิดชอบหลักหรือผู้รับผิดชอบ ที่อยู่ใน สำนัก / กอง / ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะแก้ไข ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่น



๒. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไข



๓. ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว และให้ปิดประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ



๔. ผู้บริหารท้องถิ่น แจ้ง สภาท้องถิ่น และ อำเภอ/จังหวัด ทราบ

## การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณี อบต.) หรือ การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเทศบาล) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้นๆ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและ รายจ่าย แสดง ในรูปตัวเลขจำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวน เงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตาม กฎหมายว่า ด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ บริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และ สภา องค์การ บริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และ ผู้ว่า ราชการ จังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย ว่าด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของ ปีถัดไปและให้ใช้พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของ หรือ บริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้าง โดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักกอง ส่วน ฝ่าย ตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ

“คณะผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะเทศมนตรี นายกเทศมนตรีและคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจน ระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความในหมวดที่ ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ ข้อ ๒๒ - ๒๕ ได้กำหนดวิธีการจัดทำงบประมาณไว้ดังนี้

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

๖ ๖ ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖ ๖

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน - พฤษภาคม	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	งานนโยบายและแผน
เมษายน - พฤษภาคม	ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
พฤษภาคม - มิถุนายน	ให้หน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ การรายรับ - รายจ่าย ตามแบบ งป.๑ , งป.๒ , งป.๓ ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ โดยให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ	หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ
มิถุนายน	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	งานนโยบายและแผน
มิถุนายน - กรกฎาคม	ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
กรกฎาคม	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ รวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
กรกฎาคม	ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอเป็นญัตติต่อสภาท้องถิ่น	งานนโยบายและแผน
กรกฎาคม - ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม	สภาท้องถิ่นประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	สภาท้องถิ่น
๒๐ สิงหาคม - ๑๐ กันยายน	ประธานสภาท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อนายอำเภอ	สภาท้องถิ่น
เมื่อนายอำเภออนุมัติ	ประธานสภาท้องถิ่น แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น ถึงผลการอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สภาท้องถิ่น
กันยายน	ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ้าช่องต่างๆ เช่น ติดประกาศ ณ บริเวณที่ทำการ/สำนักงาน เสียงตามสาย หนังสือประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	งานนโยบายและแผน
กันยายน	จัดส่งสำเนาประกาศและสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นายอำเภอ	งานนโยบายและแผน

## การจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลแผนพัฒนา ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ และกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น



๓. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาประกาศใช้การดำเนินงาน โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้ง แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

## การรายงานผลการดำเนินงาน

อาศัยอำนาจแห่งบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

### ↪ ↪ ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน ↪ ↪

๑. หน่วยงานรับผิดชอบหลักหรือผู้รับผิดชอบ ที่อยู่ใน สำนัก / กอง / ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ ให้กับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อรวบรวมจัดทำเป็น รูปเล่มเอกสารรายงานผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป



๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมเอกสาร จัดทำเป็นรูปเล่ม เสนอรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา เพื่อประกาศรายงาน



๓. ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศรายงานผลการดำเนินงาน โดยปิดประกาศให้ประชาชน ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น ทราบด้วย

## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังนี้

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๘

๑. หน่วยงานรับผิดชอบหลักหรือผู้รับผิดชอบ  
ที่อยู่ใน สำนัก / กอง / ฝ่ายต่างๆ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ  
หรือ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
โดยแสดงถึงเหตุผลและความจำเป็น  
ยื่นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานตามลำดับชั้น  
เพื่อเสนอขอให้ผู้บริหารท้องถิ่น  
พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณ  
หรือ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณา  
อนุมัติการโอนงบประมาณ  
หรือ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

๓. ผู้บริหารท้องถิ่น  
ประกาศโดยเปิดเผย  
เพื่อให้ประชาชนทราบ  
แล้วแจ้งให้นายอำเภอ/  
ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ



↪ ↪ ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ **ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๙** ↪ ↪

๑. หน่วยงานรับผิดชอบหลักหรือผู้รับผิดชอบ ที่อยู่ใน สำนัก / กอง / ฝ่ายต่างๆ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ หรือ เปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณ โดยแสดงถึงเหตุผลและความจำเป็นยื่นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน  
ตามลำดับชั้น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารท้องถิ่น



๒. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณ หรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณ และเสนอญัตติให้สภาท้องถิ่น พิจารณา



๓. สภาท้องถิ่น ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณ หรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง



๔. ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ เมื่อสภาท้องถิ่นอนุมัติแล้ว  
และให้จัดส่งประกาศให้แก่ นายอำเภอ/ ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

## การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ กำหนดให้ ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผน

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งที่ใช้ แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบไปด้วยแบบรายงาน ดังนี้

๑. แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

โดยจัดทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นไปแล้ว

๒. แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๓. แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เป็นแบบประเมินตนเอง

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง คือ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

๕. แบบติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. แบบติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุมใน

ภาพรวม

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น

