



คู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง

คู่มือสำหรับประชาชน การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

โทร.๐๓๔ - ๕๙๑๒๐๑/โทรสาร. ๐๓๔ - ๕๙๑๓๗

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

กระทรวง : มหาดไทย

- ชื่อกระบวนงาน : การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : กรมโยธาธิการและผังเมือง
- ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
 - ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
 - พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
 - กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วัน
 - ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ
 - กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม โทร.๐๓๔-๕๙๑๒๐๑ โทรสาร.๐๓๔-๕๙๑๓๗๕

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ใดแจ้งชื่อไวหรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานใหม่ หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไวก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานพร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการขอเปลี่ยนผู้ ควบคุมงาน	๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลลุ่มสุ่ม	(องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ เปลี่ยนผู้ควบคุมงาน)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบการดำเนินการ ตามใบอนุญาตว่าถึง ขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ทราบ (น.๑)	๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลลุ่มสุ่ม	(องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ เปลี่ยนผู้ควบคุมงาน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาหนังสือที่ได้แจ้งให้ผู้ ควบคุมงานคนเดิมทราบว่าได้ บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงาน แล้วพร้อมหลักฐานแสดงการ รับทราบของผู้ควบคุมงานคน เดิม (แบบน. ๕)	-	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ได้รับใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ ควบคุมงานคนเดิมและ แจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคน ใหม่)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒)	หนังสือแสดงความยินยอม ของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตาม มาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบน. ๘)	-	๑	๐	ชุด	(กรณีผู้ได้รับใบอนุญาต หรือไปรับแจ้งบอกเลิกผู้ ควบคุมงานคนเดิมและ แจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคน ใหม่)
๓)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงรื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี	-	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ได้รับใบอนุญาต หรือไปรับแจ้งบอกเลิกผู้ ควบคุมงานคนเดิมและ แจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคน ใหม่)
๔)	สำเนาหนังสือแจ้งการบอก เลิกผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๗)	-	๐	๑	ชุด	(กรณีผู้ควบคุมงานคน เดิมได้แจ้งบอกเลิกการ เป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้ว และผู้ได้รับใบอนุญาต หรือไปรับแจ้งประสงค์ จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน คนใหม่ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นทราบ)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม โทร.๐๓๔-๕๕๑๒๐๑ โทรสาร.๐๓๔-๕๕๑๓๗๕
หรือ www.loomsom.go.th/Facebook
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่น ๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจำจังหวัดทุกจังหวัด)