



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

ที่ กจ ๗๔๑๐๑.๒/๑๒๘๕

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง ขอรายงานการจัดทำแผนจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และดำเนินการออกจัดเก็บค่าน้ำประปานอกสถานที่ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าน้ำประปาและเป็นการเร่งรัดการจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา เพื่อถือเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ศษ.

(นางสาวศินีนาถ ชินอุดมสุขสกุล)

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัชชิสินี รอดคล้ำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายไพจิตร ยัสโร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม



## คำสั่งการบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

ที่ ๔๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเงินและเจ้าหน้าที่ออกเก็บค่าน้ำประปา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ได้กำหนดการออกจัดเก็บค่าน้ำประปานอกสถานที่หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มารับบริการ และให้การจัดเก็บค่าน้ำประปามีประสิทธิภาพ โดยการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเงินและเจ้าหน้าที่ออกเก็บค่าน้ำประปา เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยทันตามกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ไม่เกิดผลเสียต่อทางราชการ ดังนี้

### ๑. เจ้าหน้าที่รับเงิน

นางสาวศินีนาถ ชินอุดมสุขสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

### ๒. เจ้าหน้าที่ออกเก็บค่าน้ำประปา

นายมรพงศ์ พรภาวิต ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

นายกฤษดา ดาเปรม ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยถือประโยชน์ของทางราชการ และท้องถิ่นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนกุล วงศ์รินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม

# แผนปฏิบัติการ

## การจัดเก็บค่าน้ำประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

1. จัดทำรายงาน ก.ค.3 (รายละเอียดผู้ชำระรายได้ค่าน้ำประปา) , ก.ค.4 (รายละเอียดลูกหนี้ค่าน้ำประปา)

เข้าระบบ e-LAAS และจัดทำเอกสารติดตามลูกหนี้ – ค่าน้ำประปา วันที่ 1- 9 ของทุกเดือน

2. จัดมาตรการวัดน้ำ หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9 วันที่ 10 – 14 ของทุกเดือน
3. จัดทำใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9 วันที่ 15 – 17 ของทุกเดือน
4. รับชำระค่าน้ำประปา

ข. ขั้นตอนดำเนินการ

1. เจ้าหน้าที่ออกจัดเก็บค่าน้ำประปา หมู่ที่ 2 และ หมู่ที่ 9 (ตามบ้านผู้ใช้ น้ำ) วันที่ 18 – 31 ของทุกเดือน
2. ออกเก็บค่าน้ำประปานอกสถานที่ ณ. อาคารประปาชั่วคราว หมู่ที่ 9 เดือนละ 3 วัน

ค. ขั้นตอนประเมินผล

๑. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวผู้ใช้ น้ำประปา และรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าน้ำประปา และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
- จัดเก็บค่าน้ำประปา
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา
- จัดทำเอกสารติดตามลูกหนี้ - ค่าน้ำประปา

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา จำนวนเงินที่ได้รับพร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บ



ตารางแผนปฏิบัติงานจัดเก็บค่าน้ำประปา หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2567

| รายการ                                                                                                                                                     | วันที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|
|                                                                                                                                                            | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |          |
| 1. จัดทำรายงาน ก.ค.3 (รายละเอียดผู้ชำระรายได้ค่าน้ำประปา) และ ก.ค.4(รายละเอียดลูกหนี้ค่าน้ำประปา) เข้าสู่ระบบe-LAAS และจัดทำเอกสารติดตามลูกหนี้ค่าน้ำประปา | ←→     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| 2. จดมาตรวัดน้ำ หมู่ที่ 2 และ หมู่ที่ 9                                                                                                                    |        |   |   |   |   |   |   |   |   | ←→ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| 3. จัดทำใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา หมู่ที่ 2 และ หมู่ที่ 9                                                                                                  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | ←→ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| 4. รับชำระค่าน้ำประปา                                                                                                                                      | ←→     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| 5. เจ้าหน้าที่ออกจัดเก็บค่าน้ำประปา หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 9(ตามบ้านผู้ใช้น้ำ)                                                                                  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ←→ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| 6. ออกเก็บค่าน้ำประปานอกสถานที่ ณ อาคารชั่วคราวหมู่ที่ 9                                                                                                   | ←→     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
| 7. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ผู้ใช้น้ำประปาและรายงานผลการ                                                                                               |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | ←→ |    |    |          |

หมายเหตุ ออกรับชำระค่าน้ำประปา ณ อาคารชั่วคราว หมู่ที่ 9 เดือนละ 3 วัน



กลุ่มผู้ใช้น้ำประปา

แผนจัดเก็บค่าน้ำประปา หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ณ. อาคารชั่วคราวหมู่ที่ 9 เวลา 9.00 น. - 15.30 น.

| เดือน           | วันที่             | หมายเหตุ                                                                             |
|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| พฤศจิกายน 2566  | 3 พฤศจิกายน 2566   | เบอร์เจ้าหน้าที่เก็บค่าน้ำประปา                                                      |
|                 | 6 พฤศจิกายน 2566   | น.ส.ศินีนาถ ชินอุดมสุขสกุล (แนท) 096-5954591                                         |
|                 | 27 พฤศจิกายน 2566  | นายมรุพงศ์ พรภาวิท (มะ) 080-0214412                                                  |
| ธันวาคม 2566    | 1 ธันวาคม 2566     | นายกฤษดา ดาเปรม (ทัช) 062-2194931                                                    |
|                 | 8 ธันวาคม 2566     | นายภักพงค์ แก้วบัวดี (หนิ) 065-7699614                                               |
|                 | 25 ธันวาคม 2566    | นายณัฐพงศ์ กลิ่นเจริญ (เปียร์) 0895305274                                            |
| มกราคม 2567     | 5 มกราคม 2567      | นายพัฒนพงษ์ จอมรัมย์ (พงษ์) 080-7373442                                              |
|                 | 8 มกราคม 2567      | นายเกียรติศักดิ์ จอมรัมย์ (เป้) 061-4812168                                          |
|                 | 26 มกราคม 2567     |                                                                                      |
| กุมภาพันธ์ 2567 | 2 กุมภาพันธ์ 2567  |  |
|                 | 5 กุมภาพันธ์ 2567  |                                                                                      |
|                 | 26 กุมภาพันธ์ 2567 |                                                                                      |
| มีนาคม 2567     | 4 มีนาคม 2567      | กลุ่มผู้ใช้น้ำประปา                                                                  |
|                 | 8 มีนาคม 2567      |                                                                                      |
|                 | 25 มีนาคม 2567     |                                                                                      |
| เมษายน 2567     | 1 เมษายน 2567      |                                                                                      |
|                 | 5 เมษายน 2567      |                                                                                      |
|                 | 26 เมษายน 2567     |                                                                                      |
| พฤษภาคม 2567    | 3 พฤษภาคม 2567     |                                                                                      |
|                 | 6 พฤษภาคม 2567     |                                                                                      |
|                 | 24 พฤษภาคม 2567    |                                                                                      |
| มิถุนายน 2567   | 4 มิถุนายน 2567    |                                                                                      |
|                 | 7 มิถุนายน 2567    |                                                                                      |
|                 | 24 มิถุนายน 2567   |                                                                                      |
| กรกฎาคม 2567    | 1 กรกฎาคม 2567     |                                                                                      |
|                 | 8 กรกฎาคม 2567     |                                                                                      |
|                 | 26 กรกฎาคม 2567    |                                                                                      |

แผนจัดเก็บค่าน้ำประปา หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ณ. อาคารชั่วคราวหมู่ที่ 9 เวลา 9.00 น. - 15.30 น.

| เดือน        | วันที่          | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------|----------|
| สิงหาคม 2567 | 2 สิงหาคม 2567  |          |
|              | 5 สิงหาคม 2567  |          |
|              | 26 สิงหาคม 2567 |          |
| กันยายน 2567 | 2 กันยายน 2567  |          |
|              | 9 กันยายน 2567  |          |
|              |                 |          |



## อัตราการใช้น้ำประปา

| ช่วงการใช้น้ำ<br>(ลบ.ม./เดือน) | อัตราค่าน้ำ<br>(เดือน/ลบ.ม.) |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1-50                           | 30                           |
| 1-60                           | 35                           |
| 1-70                           | 40                           |
| 1-80                           | 45                           |
| 1-81 ขึ้นไป                    | 50                           |

\*\*\* อัตราค่าน้ำประปา กรณีมาตรน้ำชำรุดให้คิดถ่วงเฉลี่ย  
โดยนับจากเดือนก่อนชำรุด **ย้อนหลัง 3 เดือน** (เดือนที่ชำรุดไม่  
นำมาคิด) ได้หน่วยน้ำเท่าใดให้มาหารด้วยสาม

ขอเชิญเข้าร่วมกลุ่มขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม



เฟซบุ๊ก



ไลน์



ทักแชท

แผนการจัดเก็บค่าน้ำประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ณ อาคารชั่วคราวหมู่ที่ 9 เวลา 09.00 น. - 15.30 น.

| เดือน           | วันที่   |
|-----------------|----------|
| พฤศจิกายน 2566  | 3, 6, 27 |
| ธันวาคม 2566    | 1, 8, 25 |
| มกราคม 2567     | 5, 8, 26 |
| กุมภาพันธ์ 2567 | 2, 5, 26 |
| มีนาคม 2567     | 4, 8, 25 |
| เมษายน 2567     | 1, 5, 26 |
| พฤษภาคม 2567    | 3, 6, 24 |
| มิถุนายน 2567   | 4, 7, 24 |
| กรกฎาคม 2567    | 1, 8, 26 |
| สิงหาคม 2567    | 2, 5, 26 |
| กันยายน 2567    | 2, 9     |

\*\*\* รับบริการนอกสถานที่ กรณีถ้าตรงกับ  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ไม่มีการรับบริการ

เบอร์เจ้าหน้าที่เก็บค่าน้ำ+เจ้าหน้าที่ประปา



096-5954591, 065-7699614, 089-5305274

สามารถโอนชำระค่าน้ำประปา ได้ที่ บัญชีธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี อบต.ลุ่มสุม เลขที่บัญชี 735-0-07548-0



## ระบบประปา หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 9

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม



ช่องทางการติดต่อ



034-591201



อบต. ลุ่มสุม จังหวัดกาญจนบุรี





## ความหมาย

- ▶ **ผู้ใช้น้ำ** หมายถึง บุคคลที่ได้ทำตามสัญญาการใช้น้ำประปา กับองค์การบริหารส่วนตำบล
  - ▶ **การงดจ่ายน้ำ** หมายถึง การงดจัดส่งหรือจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำด้วยลักษณะหรือวิธีใดก็ตามที่ผู้ใช้น้ำไม่สามารถใช้น้ำได้ต่อไป
  - ▶ **มาตรวัดน้ำ** หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งให้กับผู้ใช้น้ำเพื่อวัดปริมาณน้ำ
  - ▶ **เครื่องกั้นน้ำ** หมายถึง ประตูที่ติดตั้งอยู่หน้ามาตรวัดน้ำ ซึ่งมีไว้สำหรับปิด-เปิดน้ำ
  - ▶ **ที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ** หมายถึง สถานที่ที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ และเครื่องกั้นน้ำ
  - ▶ **ท่อภายใน** หมายถึง ท่อที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในสถานที่ใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ
  - ▶ **ท่อภายนอก** หมายถึง ท่อที่ต่อจากท่อจ่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลไปเชื่อมกับมาตรวัดน้ำของผู้ใช้
  - ▶ **ค่าบริการทั่วไป** หมายถึง ค่าบริการในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์ และท่อภายนอก
- ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา หมายถึง ค่าธรรมเนียม ค่าท่อ ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงานและค่าดำเนินการติดตั้งประปาจนแล้วเสร็จ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการวางท่อภายในอาคาร

## หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการใช้น้ำประปา

- 1 การขอติดตั้งมาตรน้ำประปา ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด พร้อมแนบหลักฐาน **สำเนา บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน** ที่ขอติดตั้ง(บ้านละ 1 มาตรน้ำ) ไว้เป็นหลักฐาน
- 2 ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำ ค่าบริการอื่นๆ ทันทีที่พนักงานได้นำใบแจ้งหนี้ขอเก็บเงิน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเตือนให้ชำระ หากพ้นกำหนดแล้วผู้ใช้น้ำยังไม่ชำระเงินจะงดการจ่ายน้ำ
- 3 กรณีผู้ใช้น้ำถึงแก่กรรม ทายาทหรือผู้ถือสิทธิในอาคารสถานที่นั้นต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำการโอนสิทธิการใช้น้ำภายใน 90 วัน มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิในการใช้น้ำ และจะงดการจ่ายน้ำ หรือโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่น
- 4 ผู้ใช้น้ำขอเปลี่ยนมาตรวัดน้ำให้มีขนาดใหญ่ขึ้นหรือเล็กลง คิดค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับการติดตั้งใหม่
- 5 ให้ยกเว้นไม่เรียกเก็บค่าประกันการใช้น้ำประปาสำหรับสถานที่ราชการ บ้านพักทางราชการ และรัฐวิสาหกิจ วัด

## การงดจ่ายน้ำ (การตัดมาตรน้ำ)

- ▶ ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำ ค่าบริการอื่นๆ และค่าเสียหายทันทีที่พนักงานได้นำใบแจ้งหนี้ขอเก็บเงิน มิฉะนั้นต้องนำเงินไปชำระ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มผู้ **ภายในเวลา 7 วัน (ตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้)**

- ▶ ผู้ใช้น้ำที่ค้างชำระค่าน้ำเกิน 60 วัน องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มผู้ จะงดการจ่ายน้ำ (**ตัดมาตรน้ำทันที**) โดยไม่แจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบล่วงหน้า

- ▶ กรณีผู้ที่ถูกตัดมาตรน้ำและจะขอติดตั้งมาตรน้ำใหม่ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 29 วรรค 3 ของข้อบัญญัติ

- ▶ กรณีผู้ใช้น้ำลักน้ำใช้โดยผ่านมาตรวัดน้ำ โดยทำให้มาตรชำรุดเสียหาย เพื่อมิให้วัดน้ำที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง หรือลักน้ำใช้โดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ ถือเป็นกระทำความผิดฐานลักทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่ม **จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหรือปรับครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท**

