



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม
เรื่อง มาตรการการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

อาศัยความตามหนังสืออำเภอไทรโยค ด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๑/ว ๐๔๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ได้รับแจ้งจากอำเภอไทรโยค ว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ รับทราบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยจะดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ซึ่งอำเภอไทรโยคได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งและทุกประเภท ดำเนินการเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๖๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งว่า ตามข้อกำหนดที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒ การผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถานการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา เตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และได้แจ้งให้สถานศึกษาสามารถนำแนวปฏิบัติตาม “คู่มือการจัดการโรงเรียนรับมือโควิด -19” ไปดำเนินการในสถานศึกษาเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้บุคลากรครู พนักงานจ้าง ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุมจึงกำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ระยะเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

๑. ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคารเรียน ห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ เครื่องเล่นพัฒนาการ ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และอุปกรณ์ โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร ห้องพยาบาล และอื่น ๆ ที่ครู เจ้าหน้าที่และเด็กเล็กอยู่ร่วมกันและมีพื้นที่สัมผัส โดยให้มีการทำความสะอาดและมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. ควรให้มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียน และโรงอาหารสำหรับเด็ก กิจกรรม Big Cleaning Day รวมถึงการทำความสะอาด การฆ่าเชื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุรายหัว เครื่องเล่นพัฒนาการทั้งในร่มและกลางแจ้ง และให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ควรให้มีห้องสำหรับการคัดแยกเด็กเล็กที่เข้าข่าย “กลุ่มเสี่ยง” หรือ ห้องพยาบาล ให้พร้อมใช้งานพร้อมมีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพออยู่เสมอ พร้อมประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือโรงพยาบาลระดับอำเภอ ให้ทราบถึงกระบวนการเตรียมความพร้อมและมาตรการที่เกี่ยวข้องในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ในการจัดทำประกาศรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีการจัดทำเอกสารประกอบไปด้วย

๔.๑ บันทึกข้อความอนุมัติประกาศ

๔.๒ ประกาศรับสมัครเข้าเรียน โดยให้เพิ่มสาระสำคัญในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๓ ใบสมัครเข้าเรียน ใบมอบตัว และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น

๔.๔ คำสั่งแต่งตั้งครู และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๕ ให้มีโบรชัวร์สำหรับการเผยแพร่ระเบียบการรับสมัครเด็กเข้าเรียน โดยให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แทรกในเนื้อหาการเผยแพร่ระเบียบการรับสมัครเด็กเข้าเรียนด้วย

๔.๖ หนังสือภายนอกแจ้งประชาสัมพันธ์ พร้อมแผ่นประชาสัมพันธ์แก่ทอกระจายข่าว โดยให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๗ ควรมีเพิ่มช่องทางทางเลือกในการดำเนินการให้มีระบบรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในระบบออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ / Line / E - mail / Google Forms / แอปพลิเคชันต่าง ๆ หรือวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง

๕. การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลกลุ่มหมู่บ้าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๑ ควรให้มีการจัดสถานที่เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Social Distancing) เช่น การเข้าแถวหน้าเสาธง การเข้าคิวรับอาหารกลางวัน / อาหารเสริม (นม) ฯลฯ

๕.๒ การใช้อาคารอเนกประสงค์ หรือ ห้องประชุมใหญ่ ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑.๕๐ เมตร

๕.๓ ควรมีการออกแบบแผนผังการรับสมัครเด็กเล็ก รวมทั้งกำหนดจุดคัดกรองเข้าออกทุกจุด พร้อมจัดให้มีเจลล้างมือ หรือ อ่างล้างมือด้วยน้ำและสบู่ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๕.๔ ให้มีการจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองรอ / พัก ภายนอกอาคารเรียน และห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในอาคารเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยพลการ หรือไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาเด็ดขาด

๕.๕ สำหรับครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน ต้องจัดให้มี / จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ face field น้ำยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๖. การจัดสถานที่สำหรับห้องเรียน ห้องจัดประสบการณ์ และโต๊ะทำงานครู ควรให้มีระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สำหรับการจัดห้องเรียน/ห้องจัดประสบการณ์ ควรจัดห้องไม่เกินห้องละ ๒๐ คน และสำหรับการจัดสถานที่สำหรับการนอนของเด็กเล็ก ควรจัดให้มีระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร และไม่หันศีรษะชนกัน และแยกอุปกรณ์เครื่องใช้เป็นส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกัน กรณี หากมีเด็กป่วยให้หยุดอยู่กับบ้าน

๗. การจัดสถานที่สำหรับโรงอาหาร อาคาร วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการรับประทานอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ควรมีการดำเนินการดังนี้

๗.๑ โต๊ะสำหรับการรับประทานอาหาร ควรให้มีการกำหนดระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และให้ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ เมตร

๗.๒ สำหรับการจัดทำสัญลักษณ์อื่น ๆ เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น จุดตรวจวัดไข้ก่อนนำเด็กเข้าไปในอาคารเรียน การเข้าแถวรับอาหารกลางวัน / อาหารเสริม (นม) การจัดให้มีจุดล้างมือ เป็นต้น

๗.๓ ในการจัดให้มีการเหลื่อมพักรับประทานอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ควรจัดตามความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่และบริบทของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๔ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการรับประทานอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก เช่น ถาดอาหาร ช้อน แก้วน้ำ ควรมีการล้างทำความสะอาด และให้นำไปฆ่าเชื้อด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ และเช็ดทำความสะอาดด้วยผ้าที่สะอาดอยู่เสมอ สำหรับแก้วน้ำของเด็กแต่ละคนควรกำหนดให้เป็นอุปกรณ์ส่วนบุคคลไม่ใช่ปะปนกับเด็กคนอื่น

๘. ในการกำหนดจุดคัดกรองเข้าออกอาคารเรียนทุกจุด ควรจัดให้มีเจลล้างมือ หรือ อ่างล้างมือด้วยน้ำและสบู่ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ประกอบอาหารกลางวัน ต้องผ่านการตรวจคัดกรองประจำวันทุกครั้ง

๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีการจัดหา / จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิสำหรับกิจกรรมคัดกรองให้ครบทุกแห่ง

๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีการจัดหา / จัดซื้อน้ำยาถูพื้น หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ ให้มีเพียงพอพร้อมทั้งมอบหมายครู หรือ พนักงานครู หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาดห้องเรียนและห้องต่าง ๆ ภายในอาคารเรียนด้วยน้ำยาถูพื้นที่สามารถทำลายเชื้อไวรัส หรือเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นที่สามารถทำลายเชื้อโรคได้

๑๑. ในการสำรวจ ตรวจสอบสถานที่ ซ่อมแซม ปรับปรุง การทำความสะอาดจัดสถานที่ต่าง ๆ รวมถึงการจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อ ๑ ถึงข้อ ๘ ให้ดำเนินการตามความเหมาะสมแต่ละพื้นที่ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๑๒. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำ หรือกำหนดรูปแบบการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน และมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) แก่ผู้ปกครองตามความเหมาะสมแต่ละพื้นที่ โดยให้มีสาระสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้เป็นการสร้างความตระหนักดังนี้

๑๒.๑ แจ้งผู้ปกครองที่บุตรหลานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อย หอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้หยุดเรียนจนกว่าจะหายเป็นปกติ

๑๒.๒ การขอความร่วมมือกรณีที่มีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรค ติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงและอยู่ในช่วงกักกัน ให้ปฏิบัติตัว ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๑๒.๓ หากเด็กที่ผ่านจุดคัดกรอง แล้วปรากฏเด็กมีอาการไข้ที่ระดับอุณหภูมิ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป หรือ ถ้าพบว่าเด็กมีอาการไข้ ผู้ปกครองต้องนำเด็กไปพบแพทย์ทันที

๑๒.๔ ควรจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครอง พร้อมจัดทำแบบบันทึกและเฝ้าระวังพฤติกรรมของเด็กเล็กไม่พึงประสงค์ในมาตรการฯ แก่ผู้ปกครอง

๑๓. ให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาทำความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อทราบในหลักเกณฑ์การรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทยเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมวดที่ ๒ ระเบียบเตรียมการช่วงเปิดภาคเรียน

๑๔. ให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ประกอบอาหารกลางวัน ต้องผ่านการตรวจคัดกรองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกวันครั้ง โดยเด็กเล็กต้องมีการกำหนดจุดให้ล้างมือด้วยสบู่ ก่อนเข้าอาคารเรียน ทุกกิจกรรมที่เข้าร่วม และช่วงเวลาก่อนกลับบ้าน โดยให้เด็กเล็กสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๑๕. สำหรับผู้ปกครองที่มาส่งเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือมารับเด็กกลับบ้าน ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสถานที่สำหรับมุมผู้ปกครอง หรือ ให้ผู้ปกครองรอ / พัก โดยมิควรอนุญาตให้ผู้ปกครอง หรือบุคคลภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าห้องเรียน หรืออาคารเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพลการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาโดยเด็ดขาด ซึ่งควรกำหนดให้พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นพื้นที่สวมหน้ากากอนามัย และถือปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑) สำหรับเด็กเล็ก ๘๐ - ๑๐๐ %

- สำหรับเด็กเล็กที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี ถ้าเด็กเล็กไม่ให้ความร่วมมือตามมาตรการ ให้เน้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฝึกทักษะเด็กเล็กที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ เมตร การล้างมือเป็นประจำด้วยน้ำและสบู่ และให้ยกเลิกกิจกรรมที่มีการสัมผัสและใกล้ชิดกัน

๒) ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบอาหารกลางวัน และบุคคลต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติครบ ๑๐๐ %

๑๖. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มควรมอบหมายให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนประวัติเด็กเล็กและครอบครัวเกี่ยวกับสุขภาพ ความเป็นอยู่ในครอบครัว ความเจ็บป่วย โรคประจำตัวและการมีโอกาสสัมผัสผู้ป่วยติดเชื้อโควิด ๑๙ หรือโรคติดต่ออื่น ๆ หรือไปอยู่ในพื้นที่เสี่ยงมาก่อนในวันเปิดเรียน

๑๗. การคัดกรองเด็กเล็กบริเวณทางเข้าอาคารเรียน ให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องสังเกตอาการเบื้องต้น หรือ ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย พร้อมทำสัญลักษณ์เด็กเล็ก ที่ผ่านการคัดกรองด้วยการติดสติ๊กเกอร์ที่กำหนดสีแสดงภาวะปกติ หรือ กลุ่มเสี่ยง ซึ่งหากพบว่ามีเด็กป่วย หรือมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อย หอบ ให้ผู้ปกครองพาไปพบแพทย์

ทั้งนี้ควรมีการใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้ปกครองที่ส่งเด็กเล็กเข้าเรียน พร้อมทำสัญลักษณ์ที่ผ่านการคัดกรองด้วยการติดสติ๊กเกอร์ที่กำหนดสีแสดงภาวะปกติ หรือ กลุ่มเสี่ยง ด้วย

๑๘. ให้ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมอุปกรณ์ล้างมือ เช่น เจล แอลกอฮอล์ไว้บริเวณทางเข้า สถานที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และควรส่งเสริมให้เด็กเล็ก ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องล้างมือเป็นประจำด้วยน้ำและสบู่

๑๙. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน อย่างน้อย วันละครั้ง โดยเฉพาะพื้นผิวที่หลายคนสัมผัส เช่น ราวบันได โต๊ะอาหาร เครื่องเล่นพัฒนาการ ที่จับประตู หน้าต่าง ของเล่น เครื่องช่วยสอน อุปกรณ์การเรียน เป็นต้น

- ใ้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ หรือน้ำยาซักผ้าขาว ๒ ผา ต่อน้ำ ๑ ลิตร (โซเดียมไฮเปอร์คลอไรท์ ๒๐ มิลลิกรัม ต่อน้ำ ๑ ลิตร) สำหรับการฆ่าเชื้อพื้นผิว

- สำหรับการฆ่าเชื้อพื้นผิว ใช้เอทิลแอลกอฮอล์ (Ethyl Alcohol) ๗๐% สำหรับการเช็ดฆ่าเชื้อโรคของชิ้นเล็ก ๆ

- กำจัดขยะอย่างถูกวิธีทุกวัน

๒๐. สำหรับการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็ก ควรลดความแออัดของเด็กเล็ก เช่น เหลือเวลาช่วงรับประทานอาหารกลางวัน **และยกเลิกกิจกรรมที่มีการสัมผัสและใกล้ชิดกัน**

หมวดที่ ๓ การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนระบบทางไกล และอุปกรณ์ทางการสื่อสารแก่ครู พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒๑. การสำรวจและการเตรียมความพร้อมของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู

๒๑.๑ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำรวจความพร้อมนักเรียน ผู้ปกครอง และครูสำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล เช่น วัสดุ อุปกรณ์ การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ความสามารถในการใช้งาน

๒๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้การสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล หรือ การให้เด็กเล็ก/ผู้ปกครองยืมอุปกรณ์ที่จำเป็น

๒๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน หรือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็กด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ควรมีการกำหนดรูปแบบให้เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา และช่วงวัยของเด็กเล็กโดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ พร้อมสนับสนุนการส่งครู และพนักงานครูเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๒๓. ให้งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็กด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ให้มีรูปแบบที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา และช่วงวัยของเด็กเล็กโดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ และให้จัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

๒๔. ให้ครูและพนักงานครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทางไกลสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผ่านช่องรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล โดยการเผยแพร่สัญญาณจากมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV)

๒๕. ให้งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษากำหนดให้มีการนิเทศติดตาม ประเมินผลในการจัดการเรียนการสอน หรือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็กด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทางไกล สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผ่านช่องรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล โดยการเผยแพร่สัญญาณจากมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV)

๒๖. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ แนะนำช่องทางการเรียนทางไกลให้แก่ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งเปิดศูนย์รับฟังความคิดเห็นเรื่องเรียนการสอนทางไกลจากผู้ปกครอง ประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๒๗. ในการจัดการเรียนการสอน หรือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็กด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ในช่วงการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถือปฏิบัติดังนี้

๒๗.๑ ในช่วงสถานการณ์ที่ ๑ ในกรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ไม่คลี่คลายลง ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็กด้วยในการจัดการเรียนการสอน หรือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็กด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล โดยมีการส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วม โดยเน้นการออกแบบการจัดการเรียนรู้ Active learning & Coaching พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็กด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล แบบเน้นการมีส่วนร่วมแก่ผู้ปกครอง

๒๗.๒ ในช่วงสถานการณ์ที่ ๑ ในกรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) คลี่คลายลง ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็กโดยปกติ โดยให้เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) พร้อมควรกำหนดให้มีแผนเตรียมการเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นลำดับแรก

หมวดที่ ๔ แนวทางปฏิบัติในการนำมาตรการไปใช้ รวมถึงการติดตามผลและประเมินผล และการสรุปรายงานตามมาตรการการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม ดังนี้

๒๘. ให้งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม จัดทำชุดตารางสรุปแนวทางปฏิบัติในการนำมาตรการไปใช้ รวมถึงการติดตามผลและประเมินผล และการสรุปรายงานการดำเนินงานตามมาตรการการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม เพื่อชักชวนความเข้าใจและแจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๒๙. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม ทั้ง ๓ แห่ง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ตามแบบรายงานที่งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม กำหนด โดยให้รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน และให้เริ่มรายงานผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในครั้งแรก ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ดาบตำรวจ



(ช่าง นาคทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุม