สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
ที่ ๕๐๒ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

****

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลมีหน้าที่ พิจารณา กลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งประกอบด้วย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการและให้ข้าราชการหรือพนักงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเลขานุการ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑. ปลัด อบต.ลุ่มสุ่ม เป็น ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น เลขานุการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณกรณ์พงศ์ จิรสถิตสิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

ปลัด อบต. ..... วันที่ ...../...../.....
หัวหน้าส่วนฯ ..... วันที่ ...../...../.....
จนท. ร่าง/พิมพ์ ..... วันที่ ...../...../.....