



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม
ที่ กจ ๗๔๑๐๑/๑๐๒ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเพื่อให้สอดคล้องกับการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มขึ้น รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

บัดนี้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย

หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี)

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๑ ระเบียบ

เกี่ยวกับการบริหารและปฏิบัติงาน

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัทรพร ทวีระวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางสาวชัญจิตร ยู่นเพ็ญ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(นางสาวชัญจิตร ยู่นเพ็ญ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายอนุกุล วงศ์รินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มสุขุม



รายงานผลแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสุ่มสู่ม
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลุ่มสุ่ม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. การสรรหาคัดเลือกบุคลากร ๒.๑ การสรรหาบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๒.๑ มีการรับโอนย้าย ตำแหน่งเจ้า พนักงานการเงินและบัญชี ๒.๒ มีการโอน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗ จำนวน
๑ บริหารท้องถิ่น	-
๒ อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓ วิชาการ	๖
๔ ทวีไป	๓
๕ พนักงานจ้าง	๒๘

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี



รายงานผลแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มส่ม
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การฝึกอบรม ๑.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐	/	-	๑.๑ ไม่มีการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๑ การกำหนดให้บุคลากรได้รับ ผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่า รักษาพยาบาล ฯลฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	/	๒.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. โครงการฝึกอบรม ๓.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.กลุ่มสุขุม	๘๐,๐๐๐	ไม่มี	๘๐,๐๐๐	/	-	-ไม่มีการจัดฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๔. โครงการคัดเลือกบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานเพื่อยก ย่องบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	/	/	๖.๑ โครงการคัดเลือกบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานเพื่อยกย่อง บุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	เมษายน- มิถุนายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละ รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
<p>๕. การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)</p> <p>๗.๑ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.กลุ่มส้ม</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๗.๑ บันทึก ปรับปรุงข้อมูล อัตรากำลัง เงินเดือน เงินเพิ่มภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบันและรายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		/	๘.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยในหน่วยงาน	เมษายน- มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๗ จำนวน
๑ บริหารท้องถิ่น	-
๒ อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓ วิชาการ	๖
๔ ทั่วไป	๓
๕ พนักงานจ้าง	๒๘

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตร	จำนวน
ข้าราชการท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๖	๑
มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆและพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง(ให้สอดคล้องกับมติ ครม.รุ่นที่ ๑	๓

<p>การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS)การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๑๕๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความ พร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การ ปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง.ในระบบคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)</p>	๔
<p>การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ใน การจัดทำงบทดลองประจำปีเดือน ปิงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	๑
<p>แนวทางการปฏิบัติงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP (ระยะ ที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-bidding) ตามแนวทาง หนังสือแจ้งเวียน ว๑๒๕ การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขใน แบบประกาศและเอกสารประกวดราคา (e-bidding) และการทำสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา ในระบบ พร้อมกับกรณีศึกษาการเตรียมการจัดซื้อ จัด จ้าง และการบริหารจัดการพัสดุคงคลังโดยใช้โปรแกรม excel รุ่นที่ ๓</p>	๒

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี